

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тат.Каргалинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Тат.Каргалинская СОШ»
(Протокол №1 от 30.08.2023г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Тат.Каргалинская СОШ»
_____ Т.Ф. Низамутдинова
Приказ №174 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
МБОУ «Тат.Каргалинская СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Общешкольный родительский комитет (в дальнейшем ОРК) является общественным органом управления образовательного учреждения и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2. ОРК школы создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.3. ОРК создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи родительского комитета школы

2.1. Основными задачами ОРК школы являются:

- помощь педагогическому коллективу в создании максимально выраженной атмосферы сотрудничества;
- защита и контроль прав и уважения достоинства детей;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- координация отношений педагогов и родителей;
- совместный с педагогами контроль за знаниями и дисциплиной обучающихся;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- совместная работа с Комиссией по делам несовершеннолетних и другими общественными организациями;
- посильная помощь детской молодежной организации школы;
- совместная с педагогическим коллективом защита интересов школы во всех инстанциях;
- помощь в организации труда и отдыха обучающихся в каникулярное время;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав родительского комитета школы

3.1. ОРК школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов в течение первой четверти.

3.2. В состав ОРК школы обязательно входит директор школы с правом решающего голоса.

3.3. С правом совещательного голоса в состав ОРК школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, заместители директора и т.д.

Необходимость их приглашения определяется председателем ОРК школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя. Председатель ОРК школы работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

3.5. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность родительского комитета школы.

4.1. ОРК школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- укрепляет связь между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей со стороны педагогического коллектива и семьи;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, обращает внимание на ответственность родителей за воспитание детей;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части подготовки наглядных методических пособий);
- содействует повышению авторитета учителя в формировании разумных потребностей у детей, в привитии у них навыков учебного труда;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- способствует проводимому в школе лечебно-оздоровительному процессу;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, ОРК школы имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учеников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель родительского комитета школы может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления.

4.3. Родительский комитет школы отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета школы;

- установление взаимопонимания между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены родительского комитета школы, не принимающие участие в его работе, по представлению родительского комитета могут быть отозваны.

5. Порядок работы родительского комитета школы

5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета школы является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов ОРК.

5.3. Решения ОРК школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя ОРК.

5.4. Заседание ОРК школы ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного ученика, присутствии родителей (законных представителей) обучающегося на заседании ОРК обязательно.

5.6. Решения ОРК школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

6. Документация родительского комитета школы

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов ОРК.

6.2. Протоколы подписываются председателем родительского комитета школы и секретарем.

6.3. Срок действия данного положения неограничен.