****

**1.Задачи библиотеки**.

Исходя из особенности организации учебной деятельности (создание школьного информационного пространства и внедрение ИКТ в учебный процесс) и программы развития школы (информатизация учебно-воспитательного процесса), основными задачами работы библиотеки являются:

- обеспечение участникам учебно-воспитательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям и самообразования посредством использования библиотечно–информационных ресурсов на различных носителях путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;

- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;

- совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку и освоение новых технологий;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала, обеспечение духовного развития учащихся через массовые мероприятия и выставки;

- совершенствование и освоение новых библиотечных технологий;

расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг;

Основные функции библиотеки

 - Образовательная.

 - Информационная.

 - Культурная.

**2. Формирование библиотечного фонда.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы |  Сроки |
| 1 |  Изучение состава фонда и анализ его использования:- регулярно изучать состояние читательского спроса с целью формирования библиотечного фонда | В т. г. |
| 2 |  Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации:- работа с перспективными б/ф изданиями (каталоги, тем.планы издательств).  | В т. г. |
| 3 | Комплектование фонда (в том числе периодическими изданиями):- прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (в том числе в дар библиотеке)- оформление подписки на периодику, контроль доставки. | В т. г |
| 4 | Изъятие и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным актам и изъятие карточек из каталога. | В т. г. |
| 5 |  Выдача документов читателям библиотеки в соответствии с положением о библиотеке, обеспечение свободного доступа к информации. | В т. г. |
| 6 |  Расстановка документов в фонде в соответствии с таблицами ББК. | В т. г. |
| 7 |  Оформление фонда (полочные, буквенные разделители, индексы), эстетика оформления (выдержать единый стиль и цветовую гамму). Регулярно следить за правильностью расстановки фонда. | В т. г. |
| 8  | Работа по сохранности фонда:- организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности,- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий,- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного книгам в установленном порядке,- организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива,- обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда,- организация санитарных дней (15 числа каждого месяца).  | В т. г. |
| 9 |  Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию. | В т. г. |
| 10 |  Провести инвентаризацию книг в библиотеке во время работы с программой MAPK\_SQL. | В т. г. |
| 11 |  Обеспечить работу читального зала. | В т. г. |

**Контрольные показатели:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Контрольные показатели | 16-17 | Вып. | Норма | 17-18 | Прим. |
| 1 | Количество читателей: всего  | 755 |  |  |  |  |
|  |  1-4класс | 280 |  |  |  |  |
|  |  5-9класс | 400 |  |  |  |  |
|  |  10-11класс | 20 |  |  |  |  |
|  |  учителей | 55 |  |  |  |  |
| 2 | Количество книговыдач | 8960 |  |  |  |  |
| 3 | Количество посещений | 438 |  |  |  |  |
| 4 | Средняя читаемость | 74,3 |  |  |  |  |
| 5 | Средняя посещаемость | 85,0 |  |  |  |  |
| 6 | Средняя обращаемость | 65,7 |  |  |  |  |
| 7 | Книжный фонд | 17885 |  |  |  |  |
| 8 | Средняя книгообеспеченность | 63,9 |  |  |  |  |

**Распределение контрольных показателей по четвертям:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контрольные показатели | 1 четв. | 2 четв. | 3 четв. | 4четв.  |
| 1 | Количество читателей |  |  |  |  |
| 2 | Количество книговыдач |  |  |  |  |
| 3 | Количество посещений |  |  |  |  |

**3. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы |  Сроки |
| 1 | Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов | В т. г. |
| 2 | Пополнение и редактирование картотек: - газетно-журнальных статей - цитат - картотеки персоналий - внеклассное чтение - фантастика - краеведение - репродукции художников - праздники - картотека авторов | В т. г |
| 3 | Систематически перерабатывать и пополнять рекомендательные списки литературы и папки-накопители вторичного материала «В помощь школьным предметам» | В т. г |
| 4 | Продолжить вести учет выполненных справок | В т. г |
| 56 | Формирование информационной культуры: - знакомство с правилами пользования библиотекой (1-е, 5-е, 10-е);  -знакомство пользователей с расстановкой фонда; - регулярно информировать руководителей детского чтения о новинках.Организация проведения ББЗ (План прилагается) | В т. гВ 1.г. |

**4. Работа с читателями.**

Массовая работа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание работы | Срок исполнения | Место провед. |
| 1 | **В помощь учебному процессу** |  |  |
|  | -Выставка учебно-методических комплектов «В помощь учителю»  | в течение года | 1 – 11 классы |
|  | -Выставки учебных изданий к предметным неделям. | в течение года | 5 – 11 классы |
|  | -Беседы о жизни и творчестве писателей и поэтов. | в течение года | 2 -11 классов |
|  | -Выставка книг – юбиляров 2024-2025 гг. | в течение года  | Биб-ка |
|  | -Выставка – рекомендация «Прочтите – это интересно». | в течение года  | Биб-ка  |
|  | -Выставка-обзор 2025 год- Год ……( обновление), 2025 год – « Помню! Горжусь! Благодарю!» (80-летие Великой Победы ).  | СентябрьМай | Биб-ка |
|  |  **I четверть** |
| **1****сентября** | * День знаний
* **125 лет**со дня рождения **Андрея Платоновича Платонова** (Климентова),

писателя, драматурга (1899 – 1951) |
| **19****сентября** | **110 лет**со дня рождения**Виктора Федоровича Бокова,**русского поэта (1914 – 2009) |
| **24 сентября** | **105 лет** со дня рождения **Константина Дмитриевича Воробьева,** писателя (1919 – 1975) |
| **25 сентября** | **75 лет** со дня рождения детского писателя и поэта **В. А. Степанова**, писателя и поэта, автора многочисленных произведений для дошкольников (1949 г.р.) |
|  |  |
| **29 сентября** | **160 лет**со дня рождения**Николая Алексеевича Островского,**писателя (1904 – 1936) |
|  |  |
| **2****октября** | **120 лет**со дня рождения**Грэма Грина,**английского писателя (1904 – 1991) |
| **3****октября** | * **200 лет** со дня рождения **Ивана Саввича Никитина,** поэта (1824 – 1861)
* Есенинский праздник поэзии
 |
| **7****октября** | **90 лет**со дня рождения**Новеллы Николаевны Матвеевой,**поэтессы (1934 – 2016) |
| **9****октября** | Всероссийский день чтения |
| **13****октября** | **125 лет**со дня рождения**Алексея Александровича Суркова,**поэта (1899 – 1983) |
| **15****октября** | * **210 лет** со дня рождения русского поэта **М. Ю. Лермонтова** (1814–1841)
* **215 лет**со дня рождения **Алексея Васильевича Кольцова**, поэта (1809 – 1842)
 |
| **16****октября** | **170 лет**со дня рождения**Оскара Уайльда,**английского писателя (1854 – 1900) |
| **18****октября** | * **90 лет** со дня рождения писателя-фантаста **Кира Булычёва** (1934–2003)
* **130 лет**со дня рождения**Юрия Николаевича Тынянова,**писателя, литературоведа (1894 – 1943)
 |
| **19****октября** | Всероссийский день лицеиста (дата приурочена к открытию Императорского Царскосельского лицея – 1811г.) |
|  | **I I четверть** |
| **10****ноября** | * **265 лет**со дня рождения**Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера,**немецкого писателя (1759 – 1805)
* **130 лет** со дня рождения **Георгия Владимировича Иванова,** русского поэта, прозаика, критика русского зарубежья (1894 – 1958)
 |
| **20****ноября** | **155 лет**со дня рождения**Зинаиды Николаевны Гиппиус,**поэтессы, писательницы (1869 – 1945) |
| **22****ноября** | День Словарей и Энциклопедий |
|  |  |
| **18** **декабря** | **205 лет**со дня рождения**Якова Петровича Полонского,**поэта и прозаика, литературного критика, журналиста (1819 – 1898) |
| **29****ноября** | День буквы «Ё» |
| **14****декабря** | День Наума Грамотника (день памяти пророка Наума - покровителя ума, знаний, праздник грамоты, праздник посвящения в ученики) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **III четверть** |
| **5** **января** | **105 лет**со дня рождения**Николая Ивановича Сладкова,**писателя (1920 – 1996) |
| **6****января** | **220 лет**со дня рождения**Александры Иосифовны Ишимовой, писательницы (1805 – 1881)** |
| **7****января** | **100 лет** со дня рождения **Джеральда Малькольма Даррела,** английского зоолога и писателя (1925 – 1995) |
| **12****января** | **110 лет**со дня рождения**Вадима Сегеевича Шефнера,**поэта, прозаика (1915 – 2002) |
| **15****января** | * **230 лет**со дня рождения**Александра Сергеевича Грибоедова,**поэта (1795 – 1829)
* **100 лет** со дня рождения **Евгения Ивановича Носова,** писателя (1925 – 2002)
 |
| **19****января** | **125 лет** со дня рождения **Михаила Васильевича Исаковского,** поэта (1900 – 1973) |
| **29****января** | **165 лет**со дня рождения**Антона Павловича Чехова,**писателя (1860 – 1904) |
|  |  |
| **8** **февраля** | * **День российской науки**
* **125 лет**со дня рождения**Льва Васильевича Успенского,**писателя, автора книг по занимательному языкознанию (1900 – 1978)
 |
| **10****февраля** | * **День памяти А. С. Пушкина**
* **135 лет**со дня рождения**Бориса Леонидовича Пастернака,**писателя, поэта (1890 – 1960)
 |
| **14****февраля** | **170 лет** со дня рождения **Всеволода Михайловича Гаршина,** писателя (1855 – 1888) |
| **20****февраля** | **Международный день родного языка** |
| **28****февраля** | **105 лет**со дня рождения**Федора Александровича Абрамова,**писателя (1920 – 1983) |
|  |  |
| **2** **марта** | **225 лет**со дня рождения**Евгения Абрамовича Баратынского,**поэта (1800 – 1844) |
| **6** **марта** | **210 лет** со дня рождения Петра Павловича Ершова, **писателя, педагога (1815 – 1869)** |
| **14** **марта** | **95 лет**со дня рождения**Василия Михайловича Пескова,**писателя, журналиста (1930 – 2013) |
| **21****марта** | **Всемирный день поэзии**  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IV четверть** |
| **2** **апреля** | * **Международный день детской книги**
* **220 лет**со дня рождения**Ханса Кристиана Андерсена,**датского писателя-сказочника (1805 – 1875)
 |
| **3** **апреля** | **105 лет**со дня рождения**Юрия Марковича Нагибина,**писателя (1920 – 1994) |
| **10** **апреля** | **130 лет**со дня рождения**Всеволода Александровича Рождественского,**поэта (1895 – 1977) |
| **23** **апреля** | * **Всемирный день книги и авторского права**
* **190 лет**со дня рождения**Николая Герасимовича Помяловского,**писателя (1835 – 1863)
 |
| **26** **апреля** | **365 лет**со дня рождения**Даниеля Дефо**, английского писателя (ок. 1660 – 1731) |
| **29** **апреля** | **130 лет**со дня рождения**Владимира Яковлевича Проппа,**филолога, фольклориста (1895 – 1970) |
|  |  |
| **15****мая** | **760 лет**со дня рождения **Алигьери Данте,**итальянского поэта (1265 – 1321) |
| **16** **мая** | **115 лет**со дня рождения**Ольги Федоровны Бергоггольц,**поэтессы (1910 – 1975) |
| **24****мая** | * **День славянской письменности и культуры**
* **120 лет**со дня рождения**Михаила Александровича Шолохова,**писателя (1905 – 1984)
* **85 лет** со дня рождения **Иосифа Александровича Бродского,** поэта, драматурга, переводчика (1940 – 1996)
 |

Индивидуальная работа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы | Сроки |
| 1 | Рекомендательные беседы при выборе и сдаче книг и консультации у книжных полок. | В т.г. |
| 2 | Беседы о прочитанном. | В т. г |
| 3 | Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку. | В т. г |
| 4 | Выставка-обзор « Внимание, новые книги » | В т.г |
| 5 | Оформить плакат « Лучшие читатели нашей библ.» | 1четверть |

Обслуживание читателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы | Сроки |
| 1 |  Привлечение в библиотеку читателей:- оформить распорядок работы библиотеки,- сверить списки уч-ся по классам,- результаты анализа чтения уч-ся довести до учителей (на педсовете) и родителей (на родительском собрании),- провести обзоры новых книг и журналов по классам,- подбор литературы для написания докладов и рефератов,- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям,- работа с задолжниками,-организовать запись в библиотеку первоклассников. Для этого:а) Оформить выставку книг « Для тех, кто учится читать»б)Провести посвящение в читатели, « Прощание с азбукой»в) Провести обзоры детских книг и новых поступлений.- подготовить и провести «Неделю детской книги» (план прилагается). | Авг.Сент.В т. г.В т. г.В т. г.В т. г.В т. г.январьМартАпрельМай |
| 2 |  Руководство чтением:- провести беседы: - о правилах библиотеки - выбор книг - правила обращения с книгой - правила пользования книгой с выставки,- регулярно проводить рекомендательные беседы о прочитанном при обмене книг читателями,- регулярно изучать интересы читателей.-оформить плакат « Лучшие читатели нашей библиотеки». | В т.г. В т.г. В т.г. В т.г. В т.г. В т.г. 1четверть |

Работа с библиотечным активом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
|  | - выбрать библиотечных секторов в каждом классе- провести беседу с библиотечными секторами- выделить актив читателей (работа с формулярами)- провести занятия по работе с фондом,- обработка книг,- принимать активное участие в проведении рейда «Береги школьный учебник» по сохранности и обертывании учебников,- выделить актив читателей (работа с формулярами)- показ презентации по рейду « Береги школьный учебник»- привлекать актив к массовой работе,- работа с задолжниками, | сентябрьВ т.г.В т.г. В т.г. В т.г. В т.г.  |

Работа с родителями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы | Сроки |
|  | - Выступление на родительских собраниях и при индивидуальной беседе информировать родителей о пользовании б-кой их детьми,- подготовить информацию для родителей о новых учебниках и новых поступлениях в фонд библиотеки,- оформить выставку книг и публикаций «Родителями быть не просто»,- организовать цикл выставок книг к родительским собраниям (по темам собраний) - оформить стенд «Примите наши советы», «О семейном чтении»,- книжная выставка: « Семейная педагогика»  | В т.г.В т.г. В т.г. В т.г. В т.г. В т.г. |

Работа с педагогическим коллективом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы | Сроки |
|  | - Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;- обзоры новых поступлений по предметам на МО;- информация классных руководителей о чтении детей;- информация о новых программах и учебниках;- стенд: « Внимание новые книги»- Уроки выбора профессии. «Сделай свой выбор».-подбор материала по правовому воспитанию- подбор книг в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий; - помощь в подборе книг при работе над методической темой школы, для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений. | МайВ т.г. В т.г. В т.г. Сент.В т.г.В т.г.В. т.г.В т.г. |

**5. Реклама библиотеки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы | Сроки |
| 1 |  Создание фирменного стиля библиотеки (единая цветовая гамма). | В т.г. |
| 2 |  Периодически снимать выставки и демонстрировать на сайт в виде Буктрейлеров или Видеообзоров | В т.г. |
| 3 |  Регулярно обновлять действующий информационный стенд. | В т. г. |

**6. Профессиональное развитие библиотекаря.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы | Сроки |
| 1 |  Посещение семинаров МО, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, использование опыта лучших школьных библиотекарей. | В т.г. |
| 2 |  Работа по самообразованию по теме: «Руководство чтением учащихся». | В т.г. |
| 3 |  Изучать методические периодические издания по работе библиотеки. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии. | В т.г. |
| 5 |  Продолжить работу по программе АИБС MAPK-SQL. | Сент. |
| 6 |  Повысить качество библиотечно-информационных услуг на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, аудиотеки и медиатеки. | В т.г. |

**План работы с учебным фондом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы | Сроки |
| 1 |  Составить совместно с учителями-предметниками заказ на учебники с учетом их требований и оформить его. | Май |
| 2 |  Согласовать и утвердить бланк-заказ администрацией школы. | Май |
| 3 | Контроль за выполнением сделанного заказа. | В т.г. |
| 4 |  Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог. | В т.г. |
| 5 |  Оформление отчетных документов. | В т.г. |
| 6 |  Прием и выдача учебников учителям-предметникам. | Сент.-май |
| 7 |  Информировать учителей и учащихся о новых поступлениях учебников. | В т.г. |
| 8 |  Периодическое списание ветхих и устаревших учебников. | В т.г. |
| 9 |  Проводить работу по сохранности учебного фонда:- рейды по классам по проверке учебного фонда,- мелкий ремонт. | 1 раз в четвертьВ т.г. |
| 10 |  Работа с резервным фондом учебников: ведение его учета, размещение на хранение, передача в другие школы. | В т.г. |
| 11 |  Изучение и анализ использования учебного фонда. | В т.г. |
| 12 |  Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Министерством образования России. | В т.г. |
| 13 |  Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы и электронного каталога. | В т.г. |
| 14 |  Расстановка новых изданий в фонде. | В т.г. |
| 15 |  Оформление накладных на учебники и своевременная передача в бухгалтерию. | В т.г. |

 **График проведения ББЗ**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кл. | № |  Содержание работы | Сроки |
| 1кл | 1 | Знакомство с библиотекой. Запись в б-ку.  | Ш/б |
|  | 2 | Правила обращения с книгой. Правила поведения в библиотеке. | Ш/б |
|  | 3 | Простейший ремонт книги. Изготовление закладки. | У/рисШ/б |
| 2кл | 1 | Выбор книги в библиотеке. Открытый фонд. Порядок расстановки книг на полках. Полочные разделители. Поиск знакомых книг. Поиск книг на заданную тему. | Ш/б |
|  | 2 | Структура книги. Титульный лист. Оглавление. Содержание книги, ее назначение. Иллюстрации в книге. | Ш/бУ/рис |
|  | 3 | Культура чтения. Условия чтения. Правила обращения с книгой. Гигиена чтения. Ремонт книги и сохранение книги. | Ш/бУ/труд |
| 3кл | 1 | Научно-познавательная литература для младших школьников. Писатели-ученые, инженеры, исследователи, путешественники. | Ш/б |
|  | 2 | Справочная литература. Энциклопедии. Справочники. Словари. Их структура и назначение. | Ш/б |
|  | 3 | Ремонт учебников и их сохранность. | Ш/бУ/труд |
| 4кл | 1 | Понятие о газете и журнале. Детские газеты и журналы. Как подписаться на периодические издания. Как выпустить газету. | Ш/бУ/рис |
|  | 2 | Справочный аппарат библиотеки. | Ш/б |
| 5кл | 1 | О книге и библиотеке | Ш/б |
|  | 2 | Структура книги | Ш/б |
|  | 3 | Оформление книги | У/рис. |
|  | 4 | Выбор книги в библиотеке | Ш/б |
|  | 5 | Периодические издания | Ш/б |
|  | 6 | Записи о прочитанном (дневник чтения, отзывы о книге) | У/лит. |
| 6кл | 1 | Выбор книг по б/ф. указателям | Ш/б |
|  | 2 | Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники | Ш/б |
| 7кл | 1 | СБА библиотеки | ЦДБ |
|  | 2 | Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении | Ш/б |
| 8кл | 1 | Книги по естественным наукам и технике для старших подростков | Ш/б |
|  | 2 | Периодические издания для старших подростков | Ш/б |
| 9кл | 1 | Использование различных типов библиотечных пособий при выборе литературы | Ш/б |
|  | 2 | Методы самостоятельной работы с литературой | У/лит. |
| 10кл | 1 | Критическая литература. Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, б/ф пособия | У/лит. Ш/б |
|  | 2 | СБА библиотеки (каталоги, картотеки) | Ш/б |
|  | 3 | Как заказывать книги, пользуясь МБА. Интернет | Ш/б |

**Работа с детьми группы риска.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание работы | Сроквыполнения | Ответственные |
| 1. Составить списки детей, входящих в группу риска:– внутришкольный учет;– учет в ПДН;– семья социально опасного положения | Сент. | Педагог-библиотекарь,педагог-психолог |
| 2. Запись в библиотеку, обеспечение учебниками | Сент. | Зав.библиотекой |
| 3. Оформление постоянно действующих выставок «Не отнимай у себя завтра»,», «Подросток и закон», « Найди себя и будь собой» | Сент. | Педагог-библиотекарь |
| 4. Выступления по классам по ознакомлению с законодательством по теме «Права и обязанности школьника» | В т. г. | Педагог-библиотекарь,Педагог-психолог |
| 5. Выставка « Даже не пробуй- это опасно! | В т. г. | Педагог-библиотекарь  |
| 6. Беседа «СПИД. Как его избежать» (1 декабря – Всемирный день по борьбе со СПИДом) | Декаб. | Педагог-библиотекарь  |
| 7. «Права и обязанности ребенка» – беседа-викторина по книге «Ваши права» (10 декабря – Всемирный день прав человека) | Декаб. | Педагог-библиотекарь  |
| 8. Беседа «Как не стать жертвой преступления» | Янв. | Педагог-библиотекарьКл.рук. |
| 9. 7 апреля – Всемирный день здоровья. Беседа. | Апр. | Педагог-библиотекарь  |
| 10. Обзор периодической печати «Не курите, дети! Ни за что на свете» (31 мая – Всемирный день борьбы с курением). | Май | Педагог-библиотекарь  |

*.*

**План работы:**

**«Неделя детской книги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы | Примечание |
| 1234 | Открытие Недели детской книги. Выставка книг «Книжная вселенная» 1 раздел: «Книги-юбиляры 2025». 2 раздел: «Любителям фантастики». 3 раздел: «Забытые шедевры приключенческой литературы».**240 лет назад немецкий писатель Э. Распэ издал «Приключения барона Мюнхаузена» (1785).**Литературный час: « Мы рождены не для войны»160 лет со времени публикации сказочной повести «Алиса в стране чудес» Л. Кэрролла (1865). | 21марта5-6 кл.7,8-9 кл.3-5 кл. |
| 567 | Интеллектуальное эрудит – кафе с меню из разнообразных головоломок.150 лет со времени издания романа «Подросток» Ф. М. Достоевского (1875) в журнале «Отечественные записки».Выставка книг «Путешествие в страну «Книжана» | 4-6 класс9-10 класс |
| 89 | 95 лет со времени публикации повести «Школа» А. П. Гайдара (1930).Выставка книг «Веселые книжки, чтобы не скучали ребятишки» | 5-8 кл. |
| 10 | Закрытие Недели детской книги. Подведение итогов: награждение победителей и лучших читателей школы | 1-10 класс  |