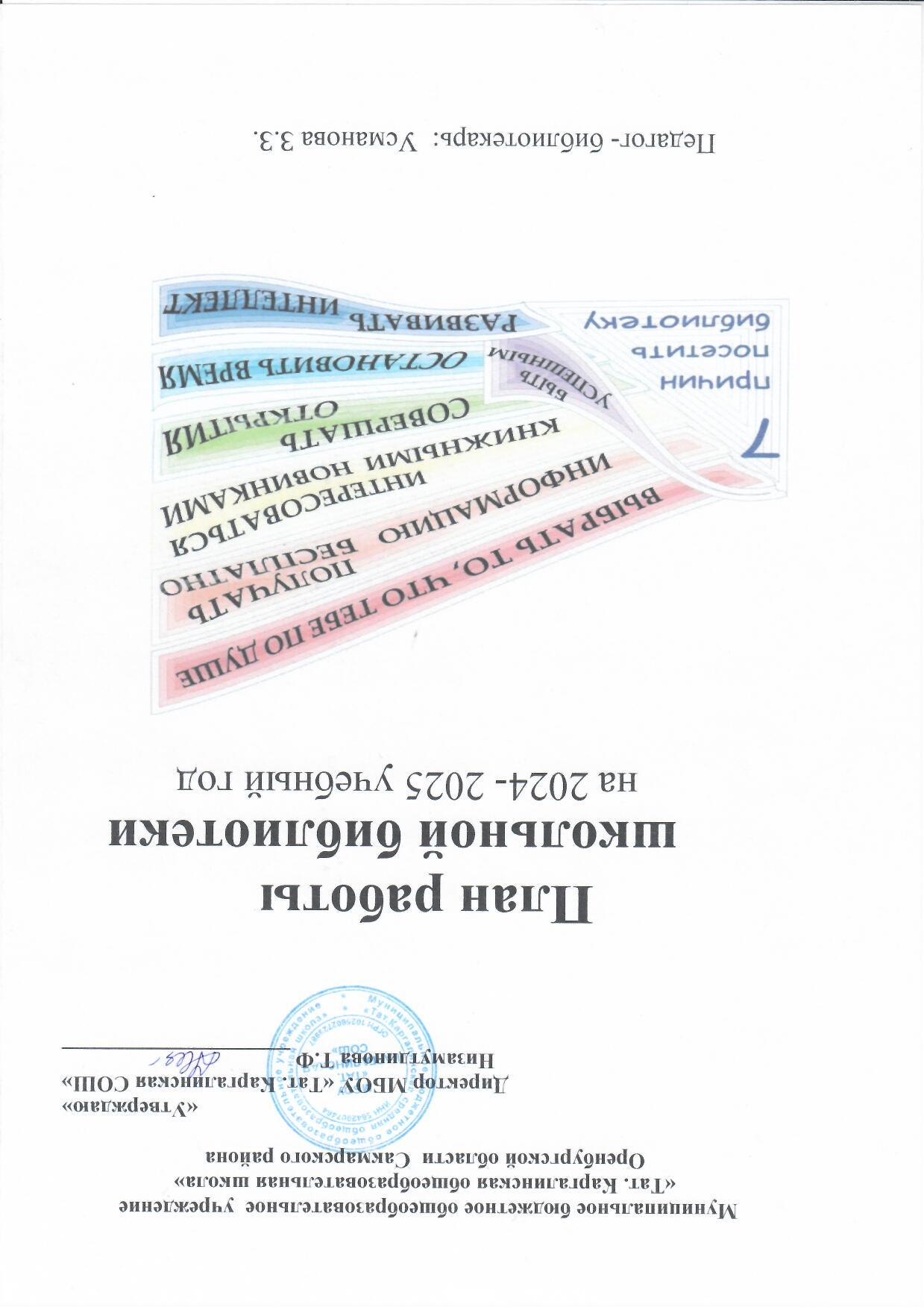
****

**1.Задачи библиотеки**.

Исходя из особенности организации учебной деятельности (создание школьного информационного пространства и внедрение ИКТ в учебный процесс) и программы развития школы (информатизация учебно-воспитательного процесса), основными задачами работы библиотеки являются:

- обеспечение участникам учебно-воспитательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям и самообразования посредством использования библиотечно–информационных ресурсов на различных носителях путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;

- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;

- совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку и освоение новых технологий;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала, обеспечение духовного развития учащихся через массовые мероприятия и выставки;

- совершенствование и освоение новых библиотечных технологий;

расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг;

Основные функции библиотеки

- Образовательная.

- Информационная.

- Культурная.

**2. Формирование библиотечного фонда.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования:  - регулярно изучать состояние читательского спроса с целью формирования библиотечного фонда | В т. г. |
| 2 | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации:  - работа с перспективными б/ф изданиями (каталоги, тем.планы издательств). | В т. г. |
| 3 | Комплектование фонда (в том числе периодическими изданиями):  - прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (в том числе в дар библиотеке)  - оформление подписки на периодику, контроль доставки. | В т. г |
| 4 | Изъятие и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным актам и изъятие карточек из каталога. | В т. г. |
| 5 | Выдача документов читателям библиотеки в соответствии с положением о библиотеке, обеспечение свободного доступа к информации. | В т. г. |
| 6 | Расстановка документов в фонде в соответствии с таблицами ББК. | В т. г. |
| 7 | Оформление фонда (полочные, буквенные разделители, индексы), эстетика оформления (выдержать единый стиль и цветовую гамму).  Регулярно следить за правильностью расстановки фонда. | В т. г. |
| 8 | Работа по сохранности фонда:  - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности,  - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий,  - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного книгам в установленном порядке,  - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива,  - обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда,  - организация санитарных дней (15 числа каждого месяца). | В т. г. |
| 9 | Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию. | В т. г. |
| 10 | Провести инвентаризацию книг в библиотеке во время работы с программой MAPK\_SQL. | В т. г. |
| 11 | Обеспечить работу читального зала. | В т. г. |

**Контрольные показатели:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Контрольные показатели | 16-17 | Вып. | Норма | 17-18 | Прим. |
| 1 | Количество читателей: всего | 755 |  |  |  |  |
|  | 1-4класс | 280 |  |  |  |  |
|  | 5-9класс | 400 |  |  |  |  |
|  | 10-11класс | 20 |  |  |  |  |
|  | учителей | 55 |  |  |  |  |
| 2 | Количество книговыдач | 8960 |  |  |  |  |
| 3 | Количество посещений | 438 |  |  |  |  |
| 4 | Средняя читаемость | 74,3 |  |  |  |  |
| 5 | Средняя посещаемость | 85,0 |  |  |  |  |
| 6 | Средняя обращаемость | 65,7 |  |  |  |  |
| 7 | Книжный фонд | 17885 |  |  |  |  |
| 8 | Средняя книгообеспеченность | 63,9 |  |  |  |  |

**Распределение контрольных показателей по четвертям:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контрольные показатели | 1 четв. | 2 четв. | 3 четв. | 4четв. |
| 1 | Количество читателей |  |  |  |  |
| 2 | Количество книговыдач |  |  |  |  |
| 3 | Количество посещений |  |  |  |  |

**3. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов | В т. г. |
| 2 | Пополнение и редактирование картотек:  - газетно-журнальных статей  - цитат  - картотеки персоналий  - внеклассное чтение  - фантастика  - краеведение  - репродукции художников  - праздники  - картотека авторов | В т. г |
| 3 | Систематически перерабатывать и пополнять рекомендательные списки литературы и папки-накопители вторичного материала «В помощь школьным предметам» | В т. г |
| 4 | Продолжить вести учет выполненных справок | В т. г |
| 5  6 | Формирование информационной культуры:  - знакомство с правилами пользования библиотекой (1-е, 5-е, 10-е);  -знакомство пользователей с расстановкой фонда;  - регулярно информировать руководителей детского чтения о новинках.  Организация проведения ББЗ (План прилагается) | В т. г  В 1.г. |

**4. Работа с читателями.**

Массовая работа:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | Содержание работы | Срок исполнения | Место провед. | |
| 1 | | **В помощь учебному процессу** |  |  | |
|  | | -Выставка учебно-методических комплектов «В помощь учителю» | в течение года | 1 – 11 классы | |
|  | | -Выставки учебных изданий к предметным неделям. | в течение года | 5 – 11 классы | |
|  | | -Беседы о жизни и творчестве писателей и поэтов. | в течение года | 2 -11 классов | |
|  | | -Выставка книг – юбиляров 2024-2025 гг. | в течение года | Биб-ка | |
|  | | -Выставка – рекомендация «Прочтите – это интересно». | в течение года | Биб-ка | |
|  | | -Выставка-обзор  2025 год- Год ……  ( обновление),  2025 год – « Помню! Горжусь! Благодарю!» (80-летие Великой Победы ). | Сентябрь  Май | Биб-ка | |
|  | | **I четверть** | | | |
| **1**  **сентября** | | * День знаний * **125 лет**со дня рождения **Андрея Платоновича Платонова** (Климентова),   писателя, драматурга (1899 – 1951) | | | |
| **19**  **сентября** | | **110 лет**со дня рождения**Виктора Федоровича Бокова,**  русского поэта (1914 – 2009) | | | |
| **24 сентября** | | **105 лет** со дня рождения **Константина Дмитриевича Воробьева,**   писателя (1919 – 1975) | | | |
| **25 сентября** | | **75 лет** со дня рождения детского писателя и поэта **В. А. Степанова**,  писателя и поэта, автора многочисленных произведений для дошкольников (1949 г.р.) | | | |
|  | |  | | | |
| **29 сентября** | | **160 лет**со дня рождения**Николая Алексеевича Островского,**  писателя (1904 – 1936) | | | |
|  | |  | | | |
| **2**  **октября** | | **120 лет**со дня рождения**Грэма Грина,**  английского писателя (1904 – 1991) | | | |
| **3**  **октября** | | * **200 лет** со дня рождения **Ивана Саввича Никитина,** поэта (1824 – 1861) * Есенинский праздник поэзии | | | |
| **7**  **октября** | | **90 лет**со дня рождения**Новеллы Николаевны Матвеевой,**  поэтессы (1934 – 2016) | | | |
| **9**  **октября** | | Всероссийский день чтения | | | |
| **13**  **октября** | | **125 лет**со дня рождения**Алексея Александровича Суркова,**  поэта (1899 – 1983) | | | |
| **15**  **октября** | | * **210 лет** со дня рождения русского поэта **М. Ю. Лермонтова** (1814–1841) * **215 лет**со дня рождения **Алексея Васильевича Кольцова**, поэта (1809 – 1842) | | | |
| **16**  **октября** | | **170 лет**со дня рождения**Оскара Уайльда,**английского писателя (1854 – 1900) | | | |
| **18**  **октября** | | * **90 лет** со дня рождения писателя-фантаста **Кира Булычёва** (1934–2003) * **130 лет**со дня рождения**Юрия Николаевича Тынянова,**писателя, литературоведа (1894 – 1943) | | | |
| **19**  **октября** | | Всероссийский день лицеиста (дата приурочена к открытию Императорского Царскосельского лицея – 1811г.) | | | |
|  | | **I I четверть** | | | |
| **10**  **ноября** | | * **265 лет**со дня рождения**Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера,**немецкого писателя (1759 – 1805) * **130 лет** со дня рождения **Георгия Владимировича Иванова,** русского поэта, прозаика, критика русского зарубежья (1894 – 1958) | | | |
| **20**  **ноября** | | **155 лет**со дня рождения**Зинаиды Николаевны Гиппиус,**поэтессы, писательницы (1869 – 1945) | | | |
| **22**  **ноября** | | День Словарей и Энциклопедий | | | |
|  | |  | | | |
| **18**  **декабря** | | **205 лет**со дня рождения**Якова Петровича Полонского,**поэта и прозаика, литературного критика, журналиста (1819 – 1898) | | | |
| **29**  **ноября** | | День буквы «Ё» | | | |
| **14**  **декабря** | | День Наума Грамотника (день памяти пророка Наума - покровителя ума, знаний, праздник грамоты, праздник посвящения в ученики) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **III четверть** |
| **5**  **января** | **105 лет**со дня рождения**Николая Ивановича Сладкова,**писателя (1920 – 1996) |
| **6**  **января** | **220 лет**со дня рождения**Александры Иосифовны Ишимовой, писательницы (1805 – 1881)** |
| **7**  **января** | **100 лет** со дня рождения **Джеральда Малькольма Даррела,** английского зоолога и писателя (1925 – 1995) |
| **12**  **января** | **110 лет**со дня рождения**Вадима Сегеевича Шефнера,**поэта, прозаика (1915 – 2002) |
| **15**  **января** | * **230 лет**со дня рождения**Александра Сергеевича Грибоедова,**поэта (1795 – 1829) * **100 лет** со дня рождения **Евгения Ивановича Носова,** писателя (1925 – 2002) |
| **19**  **января** | **125 лет** со дня рождения **Михаила Васильевича Исаковского,** поэта (1900 – 1973) |
| **29**  **января** | **165 лет**со дня рождения**Антона Павловича Чехова,**писателя (1860 – 1904) |
|  |  |
| **8**  **февраля** | * **День российской науки** * **125 лет**со дня рождения**Льва Васильевича Успенского,**писателя, автора книг по занимательному языкознанию (1900 – 1978) |
| **10**  **февраля** | * **День памяти А. С. Пушкина** * **135 лет**со дня рождения**Бориса Леонидовича Пастернака,**писателя, поэта (1890 – 1960) |
| **14**  **февраля** | **170 лет** со дня рождения **Всеволода Михайловича Гаршина,** писателя (1855 – 1888) |
| **20**  **февраля** | **Международный день родного языка** |
| **28**  **февраля** | **105 лет**со дня рождения**Федора Александровича Абрамова,**писателя (1920 – 1983) |
|  |  |
| **2**  **марта** | **225 лет**со дня рождения**Евгения Абрамовича Баратынского,**поэта (1800 – 1844) |
| **6**  **марта** | **210 лет** со дня рождения Петра Павловича Ершова, **писателя, педагога (1815 – 1869)** |
| **14**  **марта** | **95 лет**со дня рождения**Василия Михайловича Пескова,**писателя, журналиста (1930 – 2013) |
| **21**  **марта** | **Всемирный день поэзии** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IV четверть** |
| **2**  **апреля** | * **Международный день детской книги** * **220 лет**со дня рождения**Ханса Кристиана Андерсена,**датского писателя-сказочника (1805 – 1875) |
| **3**  **апреля** | **105 лет**со дня рождения**Юрия Марковича Нагибина,**писателя (1920 – 1994) |
| **10**  **апреля** | **130 лет**со дня рождения**Всеволода Александровича Рождественского,**поэта (1895 – 1977) |
| **23**  **апреля** | * **Всемирный день книги и авторского права** * **190 лет**со дня рождения**Николая Герасимовича Помяловского,**писателя (1835 – 1863) |
| **26**  **апреля** | **365 лет**со дня рождения**Даниеля Дефо**, английского писателя (ок. 1660 – 1731) |
| **29**  **апреля** | **130 лет**со дня рождения**Владимира Яковлевича Проппа,**филолога, фольклориста (1895 – 1970) |
|  |  |
| **15**  **мая** | **760 лет**со дня рождения **Алигьери Данте,**итальянского поэта (1265 – 1321) |
| **16**  **мая** | **115 лет**со дня рождения**Ольги Федоровны Бергоггольц,**поэтессы (1910 – 1975) |
| **24**  **мая** | * **День славянской письменности и культуры** * **120 лет**со дня рождения**Михаила Александровича Шолохова,**писателя (1905 – 1984) * **85 лет** со дня рождения **Иосифа Александровича Бродского,** поэта, драматурга, переводчика (1940 – 1996) |

Индивидуальная работа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | Рекомендательные беседы при выборе и сдаче книг и консультации у книжных полок. | В т.г. |
| 2 | Беседы о прочитанном. | В т. г |
| 3 | Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку. | В т. г |
| 4 | Выставка-обзор « Внимание, новые книги » | В т.г |
| 5 | Оформить плакат « Лучшие читатели нашей библ.» | 1четверть |

Обслуживание читателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | Привлечение в библиотеку читателей:  - оформить распорядок работы библиотеки,  - сверить списки уч-ся по классам,  - результаты анализа чтения уч-ся довести до учителей (на педсовете) и родителей (на родительском собрании),  - провести обзоры новых книг и журналов по классам,  - подбор литературы для написания докладов и рефератов,  - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям,  - работа с задолжниками,  -организовать запись в библиотеку первоклассников.  Для этого:  а) Оформить выставку книг « Для тех, кто учится читать»  б)Провести посвящение в читатели, « Прощание с азбукой»  в) Провести обзоры детских книг и новых поступлений.  - подготовить и провести «Неделю детской книги» (план прилагается). | Авг.  Сент.  В т. г.  В т. г.  В т. г.  В т. г.  В т. г.  январь  Март  Апрель  Май |
| 2 | Руководство чтением:  - провести беседы:  - о правилах библиотеки  - выбор книг  - правила обращения с книгой  - правила пользования книгой с выставки,  - регулярно проводить рекомендательные беседы о прочитанном при обмене книг читателями,  - регулярно изучать интересы читателей.  -оформить плакат « Лучшие читатели нашей библиотеки». | В т.г.  В т.г.  В т.г.  В т.г.  В т.г.  В т.г.  1четверть |

Работа с библиотечным активом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
|  | - выбрать библиотечных секторов в каждом классе  - провести беседу с библиотечными секторами  - выделить актив читателей (работа с формулярами)  - провести занятия по работе с фондом,  - обработка книг,  - принимать активное участие в проведении рейда «Береги школьный учебник» по сохранности и обертывании учебников,  - выделить актив читателей (работа с формулярами)  - показ презентации по рейду « Береги школьный учебник»  - привлекать актив к массовой работе,  - работа с задолжниками, | сентябрь  В т.г.  В т.г.  В т.г.  В т.г.  В т.г. |

Работа с родителями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
|  | - Выступление на родительских собраниях и при индивидуальной беседе информировать родителей о пользовании б-кой их детьми,  - подготовить информацию для родителей о новых учебниках и новых поступлениях в фонд библиотеки,  - оформить выставку книг и публикаций «Родителями быть не просто»,  - организовать цикл выставок книг к родительским собраниям (по темам собраний)  - оформить стенд «Примите наши советы», «О семейном чтении»,  - книжная выставка: « Семейная педагогика» | В т.г.  В т.г.  В т.г.  В т.г.  В т.г.  В т.г. |

Работа с педагогическим коллективом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
|  | - Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;  - обзоры новых поступлений по предметам на МО;  - информация классных руководителей о чтении детей;  - информация о новых программах и учебниках;  - стенд: « Внимание новые книги»  - Уроки выбора профессии. «Сделай свой выбор».  -подбор материала по правовому воспитанию  - подбор книг в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий;  - помощь в подборе книг при работе над методической темой школы, для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений. | Май  В т.г.  В т.г.  В т.г.  Сент.  В т.г.  В т.г.  В. т.г.  В т.г. |

**5. Реклама библиотеки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | Создание фирменного стиля библиотеки (единая цветовая гамма). | В т.г. |
| 2 | Периодически снимать выставки и демонстрировать на сайт в виде Буктрейлеров или Видеообзоров | В т.г. |
| 3 | Регулярно обновлять действующий информационный стенд. | В т. г. |

**6. Профессиональное развитие библиотекаря.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | Посещение семинаров МО, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, использование опыта лучших школьных библиотекарей. | В т.г. |
| 2 | Работа по самообразованию по теме: «Руководство чтением учащихся». | В т.г. |
| 3 | Изучать методические периодические издания по работе библиотеки. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии. | В т.г. |
| 5 | Продолжить работу по программе АИБС MAPK-SQL. | Сент. |
| 6 | Повысить качество библиотечно-информационных услуг на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, аудиотеки и медиатеки. | В т.г. |

**План работы с учебным фондом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | Составить совместно с учителями-предметниками заказ на учебники с учетом их требований и оформить его. | Май |
| 2 | Согласовать и утвердить бланк-заказ администрацией школы. | Май |
| 3 | Контроль за выполнением сделанного заказа. | В т.г. |
| 4 | Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог. | В т.г. |
| 5 | Оформление отчетных документов. | В т.г. |
| 6 | Прием и выдача учебников учителям-предметникам. | Сент.-май |
| 7 | Информировать учителей и учащихся о новых поступлениях учебников. | В т.г. |
| 8 | Периодическое списание ветхих и устаревших учебников. | В т.г. |
| 9 | Проводить работу по сохранности учебного фонда:  - рейды по классам по проверке учебного фонда,  - мелкий ремонт. | 1 раз в четверть  В т.г. |
| 10 | Работа с резервным фондом учебников: ведение его учета, размещение на хранение, передача в другие школы. | В т.г. |
| 11 | Изучение и анализ использования учебного фонда. | В т.г. |
| 12 | Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Министерством образования России. | В т.г. |
| 13 | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы и электронного каталога. | В т.г. |
| 14 | Расстановка новых изданий в фонде. | В т.г. |
| 15 | Оформление накладных на учебники и своевременная передача в бухгалтерию. | В т.г. |

**График проведения ББЗ**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кл. | № | Содержание работы | Сроки |
| 1кл | 1 | Знакомство с библиотекой. Запись в б-ку. | Ш/б |
|  | 2 | Правила обращения с книгой. Правила поведения в библиотеке. | Ш/б |
|  | 3 | Простейший ремонт книги. Изготовление закладки. | У/рис  Ш/б |
| 2кл | 1 | Выбор книги в библиотеке. Открытый фонд. Порядок расстановки книг на полках. Полочные разделители. Поиск знакомых книг. Поиск книг на заданную тему. | Ш/б |
|  | 2 | Структура книги. Титульный лист. Оглавление. Содержание книги, ее назначение. Иллюстрации в книге. | Ш/б  У/рис |
|  | 3 | Культура чтения. Условия чтения. Правила обращения с книгой. Гигиена чтения. Ремонт книги и сохранение книги. | Ш/б  У/труд |
| 3кл | 1 | Научно-познавательная литература для младших школьников. Писатели-ученые, инженеры, исследователи, путешественники. | Ш/б |
|  | 2 | Справочная литература. Энциклопедии. Справочники. Словари. Их структура и назначение. | Ш/б |
|  | 3 | Ремонт учебников и их сохранность. | Ш/б  У/труд |
| 4кл | 1 | Понятие о газете и журнале. Детские газеты и журналы. Как подписаться на периодические издания. Как выпустить газету. | Ш/б  У/рис |
|  | 2 | Справочный аппарат библиотеки. | Ш/б |
| 5кл | 1 | О книге и библиотеке | Ш/б |
|  | 2 | Структура книги | Ш/б |
|  | 3 | Оформление книги | У/рис. |
|  | 4 | Выбор книги в библиотеке | Ш/б |
|  | 5 | Периодические издания | Ш/б |
|  | 6 | Записи о прочитанном (дневник чтения, отзывы о книге) | У/лит. |
| 6кл | 1 | Выбор книг по б/ф. указателям | Ш/б |
|  | 2 | Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники | Ш/б |
| 7кл | 1 | СБА библиотеки | ЦДБ |
|  | 2 | Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении | Ш/б |
| 8кл | 1 | Книги по естественным наукам и технике для старших подростков | Ш/б |
|  | 2 | Периодические издания для старших подростков | Ш/б |
| 9кл | 1 | Использование различных типов библиотечных пособий при выборе литературы | Ш/б |
|  | 2 | Методы самостоятельной работы с литературой | У/лит. |
| 10кл | 1 | Критическая литература. Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, б/ф пособия | У/лит. Ш/б |
|  | 2 | СБА библиотеки (каталоги, картотеки) | Ш/б |
|  | 3 | Как заказывать книги, пользуясь МБА. Интернет | Ш/б |

**Работа с детьми группы риска.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание работы | Срок  выполнения | Ответственные |
| 1. Составить списки детей, входящих в группу риска:  – внутришкольный учет;  – учет в ПДН;  – семья социально опасного положения | Сент. | Педагог-библиотекарь,  педагог-психолог |
| 2. Запись в библиотеку, обеспечение учебниками | Сент. | Зав. библиотекой |
| 3. Оформление постоянно действующих выставок «Не отнимай у себя завтра»,», «Подросток и закон», « Найди себя и будь собой» | Сент. | Педагог-библиотекарь |
| 4. Выступления по классам по ознакомлению с законодательством по теме «Права и обязанности школьника» | В т. г. | Педагог-библиотекарь,  Педагог-психолог |
| 5. Выставка « Даже не пробуй- это опасно! | В т. г. | Педагог-библиотекарь |
| 6. Беседа «СПИД. Как его избежать»  (1 декабря – Всемирный день по борьбе со СПИДом) | Декаб. | Педагог-библиотекарь |
| 7. «Права и обязанности ребенка» – беседа-викторина по книге «Ваши права» (10 декабря – Всемирный день прав человека) | Декаб. | Педагог-библиотекарь |
| 8. Беседа «Как не стать жертвой преступления» | Янв. | Педагог-библиотекарь Кл.рук. |
| 9. 7 апреля – Всемирный день здоровья. Беседа. | Апр. | Педагог-библиотекарь |
| 10. Обзор периодической печати «Не курите, дети! Ни за что на свете» (31 мая – Всемирный день борьбы с курением). | Май | Педагог-библиотекарь |

*.*

**План работы:**

**«Неделя детской книги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Примечание |
| 1  2  3  4 | Открытие Недели детской книги. Выставка книг «Книжная вселенная»  1 раздел: «Книги-юбиляры 2025».  2 раздел: «Любителям фантастики».  3 раздел: «Забытые шедевры приключенческой литературы».  **240 лет назад немецкий писатель Э. Распэ издал «Приключения барона Мюнхаузена» (1785).**  Литературный час: « Мы рождены не для войны»  160 лет со времени публикации сказочной повести «Алиса в стране чудес» Л. Кэрролла (1865). | 21марта  5-6 кл.  7,8-9 кл.  3-5 кл. |
| 5  6  7 | Интеллектуальное эрудит – кафе с меню из разнообразных головоломок.  150 лет со времени издания романа «Подросток» Ф. М. Достоевского (1875) в журнале «Отечественные записки».  Выставка книг «Путешествие в страну «Книжана» | 4-6 класс  9-10 класс |
| 8  9 | 95 лет со времени публикации повести «Школа» А. П. Гайдара (1930).  Выставка книг «Веселые книжки, чтобы не скучали ребятишки» | 5-8 кл. |
| 10 | Закрытие Недели детской книги. Подведение итогов: награждение победителей и лучших читателей школы | 1-10 класс |