

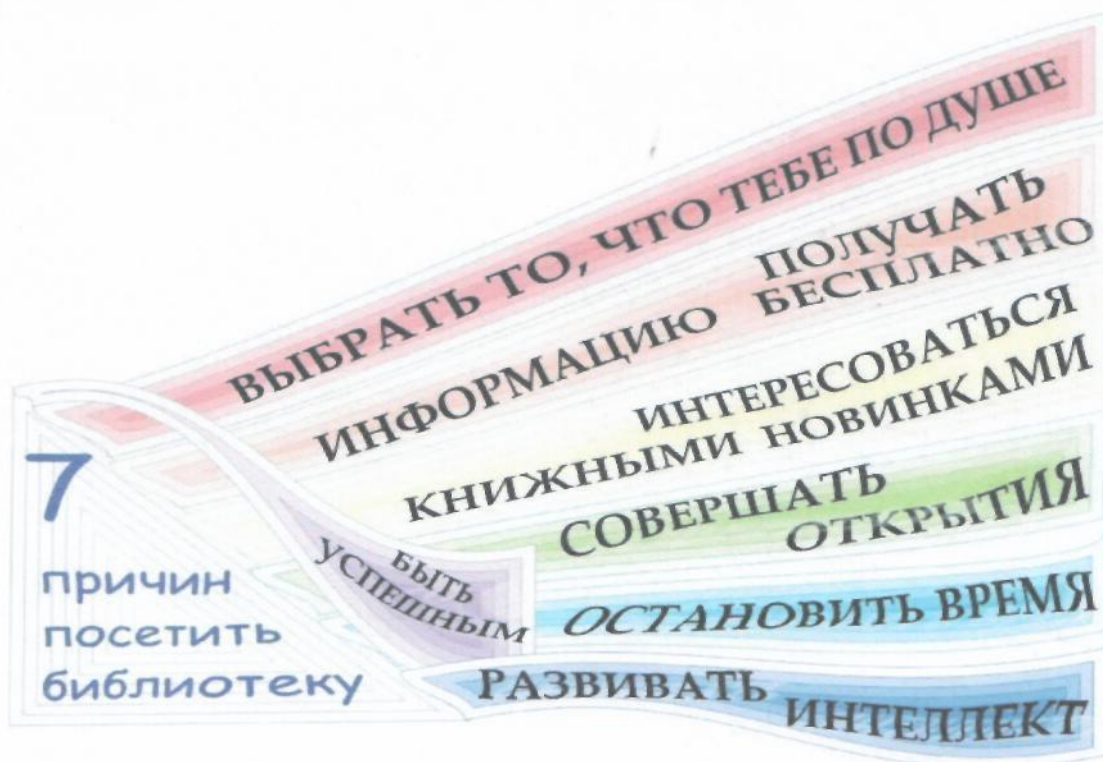
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тат. Каргалинская общеобразовательная школа»
Оренбургской области Сакмарского района

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Тат. Каргалинская СОШ»
Низамутдинова Т.Ф.



Низамутдинова Т.Ф.

План работы школьной библиотеки на 2024- 2025 учебный год



Педагог- библиотекарь: Усманова З.З.

1. Задачи библиотеки.

Исходя из особенности организации учебной деятельности (создание школьного информационного пространства и внедрение ИКТ в учебный процесс) и программы развития школы (информатизация учебно-воспитательного процесса), основными задачами работы библиотеки являются:

- обеспечение участникам учебно-воспитательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям и самообразования посредством использования библиотечно–информационных ресурсов на различных носителях путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку и освоение новых технологий;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала, обеспечение духовного развития учащихся через массовые мероприятия и выставки;
- совершенствование и освоение новых библиотечных технологий; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг;

Основные функции библиотеки

- Образовательная.
- Информационная.
- Культурная.

2. Формирование библиотечного фонда.

№	Содержание работы	Сроки
1	Изучение состава фонда и анализ его использования: - регулярно изучать состояние читательского спроса с целью формирования библиотечного фонда	В т. г.
2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации: - работа с перспективными б/ф изданиями (каталоги, тем.планы издательств).	В т. г.
3	Комплектование фонда (в том числе периодическими изданиями): - прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (в том числе в дар библиотеке) - оформление подписки на периодику, контроль доставки.	В т. г.
4	Изъятие и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным актам и изъятие карточек из каталога.	В т. г.
5	Выдача документов читателям библиотеки в соответствии с положением о библиотеке, обеспечение свободного доступа к информации.	В т. г.
6	Расстановка документов в фонде в соответствии с таблицами ББК.	В т. г.
7	Оформление фонда (полочные, буквенные разделители, индексы), эстетика оформления (выдерживать единый стиль и цветовую гамму). Регулярно следить за правильностью расстановки фонда.	В т. г.
8	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности, - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного книгам в установленном порядке, - организация работы по мелкому ремонту и переплету	В т. г.

	изданий с привлечением библиотечного актива, - обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, - организация санитарных дней (15 числа каждого месяца).	
9	Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.	В т. г.
10	Провести инвентаризацию книг в библиотеке во время работы с программой MAPK_SQL.	В т. г.
11	Обеспечить работу читального зала.	В т. г.

Контрольные показатели:

№	Контрольные показатели	16-17	Вып.	Норма	17-18	Прим.
1	Количество читателей: всего	755				
	1-4класс	280				
	5-9класс	400				
	10-11класс	20				
	учителей	55				
2	Количество книговыдач	8960				
3	Количество посещений	438				
4	Средняя читаемость	74,3				
5	Средняя посещаемость	85,0				
6	Средняя обращаемость	65,7				
7	Книжный фонд	17885				
8	Средняя книгообеспеченность	63,9				

Распределение контрольных показателей по четвертям:

	Контрольные показатели	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4четв.
1	Количество читателей				
2	Количество книговыдач				
3	Количество посещений				

3. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА)

№	Содержание работы	Сроки
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В т. г.
2	Пополнение и редактирование картотек: <ul style="list-style-type: none">- газетно-журнальных статей- цитат- картотеки персоналий- внеклассное чтение- фантастика- краеведение- репродукции художников- праздники- картотека авторов	В т. г
3	Систематически перерабатывать и пополнять рекомендательные списки литературы и папки-накопители вторичного материала «В помощь школьным предметам»	В т. г
4	Продолжить вести учет выполненных справок	В т. г
5	Формирование информационной культуры: <ul style="list-style-type: none">- знакомство с правилами пользования библиотекой (1-е, 5-е, 10-е);- знакомство пользователей с расстановкой фонда;- регулярно информировать руководителей детского чтения о новинках.	В т. г
6	Организация проведения ББЗ (План прилагается)	В 1.г.

4. Работа с читателями.

Массовая работа:

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения	Место провед.
1	В помощь учебному процессу		
	-Выставка учебно-методических комплектов «В помощь учителю»	в течение года	1 – 11 классы
	-Выставки учебных изданий к предметным неделям.	в течение года	5 – 11 классы
	-Беседы о жизни и творчестве писателей и поэтов.	в течение года	2 -11 классов
	-Выставка книг – юбиляров 2024-2025 гг.	в течение года	Биб-ка
	-Выставка – рекомендация «Прочтите – это интересно».	в течение года	Биб-ка
	-Выставка-обзор 2025 год- Год (обновление), 2025 год – « Помню! Горжусь! Благодарю!» (80-летие Великой Победы).	Сентябрь Май	Биб-ка
I четверть			
1 сентября	<ul style="list-style-type: none"> • День знаний • 125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (Климентова), писателя, драматурга (1899 – 1951) 		
19 сентября	110 лет со дня рождения Виктора Федоровича Бокова , русского поэта (1914 – 2009)		
24 сентября	105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева , писателя (1919 – 1975)		
25 сентября	75 лет со дня рождения детского писателя и поэта В. А. Степанова , писателя и поэта, автора многочисленных произведений для дошкольников (1949 г.р.)		
29 сентября	160 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского , писателя (1904 – 1936)		
2 октября	120 лет со дня рождения Грэма Грина , английского писателя (1904 – 1991)		
3 октября	<ul style="list-style-type: none"> • 200 лет со дня рождения Ивана Саввича Никитина, поэта (1824 – 1861) • Есенинский праздник поэзии 		
7	90 лет со дня рождения Новеллы Николаевны Матвеевой ,		

октября	поэтессы (1934 – 2016)
9 октября	Всероссийский день чтения
13 октября	125 лет со дня рождения Алексея Александровича Суркова , поэта (1899 – 1983)
15 октября	<ul style="list-style-type: none"> • 210 лет со дня рождения русского поэта М. Ю. Лермонтова (1814–1841) • 215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова, поэта (1809 – 1842)
16 октября	170 лет со дня рождения Оскара Уайльда , английского писателя (1854 – 1900)
18 октября	<ul style="list-style-type: none"> • 90 лет со дня рождения писателя-фантаста Кира Булычёва (1934–2003) • 130 лет со дня рождения Юрия Николаевича Тынянова, писателя, литературоведа (1894 – 1943)
19 октября	Всероссийский день лицеиста (дата приурочена к открытию Императорского Царскосельского лицея – 1811г.)
II четверть	
10 ноября	<ul style="list-style-type: none"> • 265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера, немецкого писателя (1759 – 1805) • 130 лет со дня рождения Георгия Владимировича Иванова, русского поэта, прозаика, критика русского зарубежья (1894 – 1958)
20 ноября	155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус , поэтессы, писательницы (1869 – 1945)
22 ноября	День Словарей и Энциклопедий
18 декабря	205 лет со дня рождения Якова Петровича Полонского , поэта и прозаика, литературного критика, журналиста (1819 – 1898)
29 ноября	День буквы «Ё»
14 декабря	День Наума Грамотника (день памяти пророка Наума - покровителя ума, знаний, праздник грамоты, праздник посвящения в ученики)

	III четверть
5 января	105 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова , писателя (1920 – 1996)
6 января	220 лет со дня рождения Александры Иосифовны Ишимовой , писательницы (1805 – 1881)
7 января	100 лет со дня рождения Джеральда Малькольма Даррела , английского зоолога и писателя (1925 – 1995)
12 января	110 лет со дня рождения Вадима Сегеевича Шефнера , поэта, прозаика (1915 – 2002)
15 января	<ul style="list-style-type: none"> • 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829) • 100 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925 – 2002)
19 января	125 лет со дня рождения Михаила Васильевича Исаковского , поэта (1900 – 1973)
29 января	165 лет со дня рождения Антон Павловича Чехова , писателя (1860 – 1904)
8 февраля	<ul style="list-style-type: none"> • День российской науки • 125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского, писателя, автора книг по занимательному языкознанию (1900 – 1978)
10 февраля	<ul style="list-style-type: none"> • День памяти А. С. Пушкина • 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта (1890 – 1960)
14 февраля	170 лет со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина , писателя (1855 – 1888)
20 февраля	Международный день родного языка
28 февраля	105 лет со дня рождения Федора Александровича Абрамова , писателя (1920 – 1983)
2 марта	225 лет со дня рождения Евгения Абрамовича Баратынского , поэта (1800 – 1844)
6 марта	210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова , писателя, педагога (1815 – 1869)
14 марта	95 лет со дня рождения Василия Михайловича Пескова , писателя, журналиста (1930 – 2013)
21 марта	Всемирный день поэзии

IV четверть	
2 апреля	<ul style="list-style-type: none"> • Международный день детской книги • 220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805 – 1875)
3 апреля	105 лет со дня рождения Юрия Марковича Нагибина , писателя (1920 – 1994)
10 апреля	130 лет со дня рождения Всеволода Александровича Рождественского , поэта (1895 – 1977)
23 апреля	<ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день книги и авторского права • 190 лет со дня рождения Николая Герасимовича Помяловского, писателя (1835 – 1863)
26 апреля	365 лет со дня рождения Даниеля Дефо , английского писателя (ок. 1660 – 1731)
29 апреля	130 лет со дня рождения Владимира Яковлевича Проппа , филолога, фольклориста (1895 – 1970)
15 мая	760 лет со дня рождения Алигьери Данте , итальянского поэта (1265 – 1321)
16 мая	115 лет со дня рождения Ольги Федоровны Бергогольц , поэтессы (1910 – 1975)
24 мая	<ul style="list-style-type: none"> • День славянской письменности и культуры • 120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, писателя (1905 – 1984) • 85 лет со дня рождения Иосифа Александровича Бродского, поэта, драматурга, переводчика (1940 – 1996)

Индивидуальная работа:

№	Содержание работы	Сроки
1	Рекомендательные беседы при выборе и сдаче книг и консультации у книжных полок.	В т.г.
2	Беседы о прочитанном.	В т. г
3	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.	В т. г
4	Выставка-обзор «Внимание, новые книги»	В т.г
5	Оформить плакат «Лучшие читатели нашей библи.»	1 четверть

Обслуживание читателей:

№	Содержание работы	Сроки
1	<p>Привлечение в библиотеку читателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформить распорядок работы библиотеки, - сверить списки уч-ся по классам, - результаты анализа чтения уч-ся довести до учителей (на педсовете) и родителей (на родительском собрании), - провести обзоры новых книг и журналов по классам, - подбор литературы для написания докладов и рефератов, - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям, - работа с задолжниками, - организовать запись в библиотеку первоклассников. <p style="text-align: center;">Для этого:</p> <p>а) Оформить выставку книг « Для тех, кто учится читать»</p> <p>б) Провести посвящение в читатели, « Прощание с азбукой»</p> <p>в) Провести обзоры детских книг и новых поступлений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить и провести «Неделю детской книги» (план прилагается). 	<p>Авг. Сент.</p> <p>В т. г. В т. г. В т. г. В т. г.</p> <p>В т. г. январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>
2	<p>Руководство чтением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести беседы: <ul style="list-style-type: none"> - о правилах библиотеки - выбор книг - правила обращения с книгой - правила пользования книгой с выставки, - регулярно проводить рекомендательные беседы о прочитанном при обмене книг читателями, - регулярно изучать интересы читателей. - оформить плакат « Лучшие читатели нашей библиотеки». 	<p>В т.г. В т.г. В т.г. В т.г.</p> <p>В т.г. В т.г. 1 четверть</p>

Работа с библиотечным активом:

№	Содержание работы	Сроки
	<ul style="list-style-type: none">- выбрать библиотечных секторов в каждом классе- провести беседу с библиотечными секторами- выделить актив читателей (работа с формулярами)- провести занятия по работе с фондом,- обработка книг,- принимать активное участие в проведении рейда «Береги школьный учебник» по сохранности и обертыванию учебников,- выделить актив читателей (работа с формулярами)- показ презентации по рейду « Береги школьный учебник»- привлекать актив к массовой работе,- работа с задолжниками,	сентябрь В т.г. В т.г. В т.г. В т.г. В т.г.

Работа с родителями:

№	Содержание работы	Сроки
	<ul style="list-style-type: none">- Выступление на родительских собраниях и при индивидуальной беседе информировать родителей о пользовании б-кой их детьми,- подготовить информацию для родителей о новых учебниках и новых поступлениях в фонд библиотеки,- оформить выставку книг и публикаций «Родителями быть не просто»,- организовать цикл выставок книг к родительским собраниям (по темам собраний)- оформить стенд «Примите наши советы», «О семейном чтении»,- книжная выставка: « Семейная педагогика»	В т.г. В т.г. В т.г. В т.г. В т.г. В т.г.

Работа с педагогическим коллективом:

№	Содержание работы	Сроки
	<ul style="list-style-type: none">- Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;- обзоры новых поступлений по предметам на МО;- информация классных руководителей о чтении детей;- информация о новых программах и учебниках;- стенд: «Внимание новые книги»- Уроки выбора профессии. «Сделай свой выбор».- подбор материала по правовому воспитанию- подбор книг в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий;- помощь в подборе книг при работе над методической темой школы, для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений.	Май В т.г. В т.г. В т.г. Сент. В т.г. В т.г. В. т.г. В т.г.

5. Реклама библиотеки.

№	Содержание работы	Сроки
1	Создание фирменного стиля библиотеки (единая цветовая гамма).	В т.г.
2	Периодически снимать выставки и демонстрировать на сайт в виде Буктрейлеров или Видеообзоров	В т.г.
3	Регулярно обновлять действующий информационный стенд.	В т. г.

6. Профессиональное развитие библиотекаря.

№	Содержание работы	Сроки
1	Посещение семинаров МО, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, использование опыта лучших школьных библиотекарей.	В т.г.
2	Работа по самообразованию по теме: «Руководство чтением учащихся».	В т.г.
3	Изучать методические периодические издания по работе библиотеки. Совершенствовать традиционные	

	и осваивать новые библиотечные технологии.	В т.г.
5	Продолжить работу по программе АИБС МАРК-SQL.	Сент.
6	Повысить качество библиотечно-информационных услуг на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, аудиотеки и медиатеки.	В т.г.

План работы с учебным фондом

№	Содержание работы	Сроки
1	Составить совместно с учителями-предметниками заказ на учебники с учетом их требований и оформить его.	Май
2	Согласовать и утвердить бланк-заказ администрацией школы.	Май
3	Контроль за выполнением сделанного заказа.	В т.г.
4	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог.	В т.г.
5	Оформление отчетных документов.	В т.г.
6	Прием и выдача учебников учителям-предметникам.	Сент.-май
7	Информировать учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	В т.г.
8	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	В т.г.
9	Проводить работу по сохранности учебного фонда: - рейды по классам по проверке учебного фонда, - мелкий ремонт.	1 раз в четверть В т.г.
10	Работа с резервным фондом учебников: ведение его учета, размещение на хранение, передача в другие школы.	В т.г.
11	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В т.г.
12	Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Министерством образования России.	В т.г.

13	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы и электронного каталога.	В т.г.
14	Расстановка новых изданий в фонде.	В т.г.
15	Оформление накладных на учебники и своевременная передача в бухгалтерию.	В т.г.

График проведения ББЗ на 2024-2025 учебный год

Кл.	№	Содержание работы	Сроки
1кл	1	Знакомство с библиотекой. Запись в б-ку.	Ш/б
	2	Правила обращения с книгой. Правила поведения в библиотеке.	Ш/б
	3	Простейший ремонт книги. Изготовление закладки.	У/рис Ш/б
2кл	1	Выбор книги в библиотеке. Открытый фонд. Порядок расстановки книг на полках. Полочные разделители. Поиск знакомых книг. Поиск книг на заданную тему.	Ш/б
	2	Структура книги. Титульный лист. Оглавление. Содержание книги, ее назначение. Иллюстрации в книге.	Ш/б У/рис
	3	Культура чтения. Условия чтения. Правила обращения с книгой. Гигиена чтения. Ремонт книги и сохранение книги.	Ш/б У/труд
3кл	1	Научно-познавательная литература для младших школьников. Писатели-ученые, инженеры, исследователи, путешественники.	Ш/б
	2	Справочная литература. Энциклопедии. Справочники. Словари. Их структура и назначение.	Ш/б
	3	Ремонт учебников и их сохранность.	Ш/б У/труд
4кл	1	Понятие о газете и журнале. Детские газеты и журналы. Как подписаться на периодические издания. Как выпустить газету.	Ш/б У/рис
	2	Справочный аппарат библиотеки.	Ш/б
5кл	1	О книге и библиотеке	Ш/б
	2	Структура книги	Ш/б
	3	Оформление книги	У/рис.

	4	Выбор книги в библиотеке	Ш/б
	5	Периодические издания	Ш/б
	6	Записи о прочитанном (дневник чтения, отзывы о книге)	У/лит.
бкл	1	Выбор книг по б/ф. указателям	Ш/б
	2	Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники	Ш/б
7кл	1	СБА библиотеки	ЦДБ
	2	Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении	Ш/б
8кл	1	Книги по естественным наукам и технике для старших подростков	Ш/б
	2	Периодические издания для старших подростков	Ш/б
9кл	1	Использование различных типов библиотечных пособий при выборе литературы	Ш/б
	2	Методы самостоятельной работы с литературой	У/лит.
10кл	1	Критическая литература. Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, б/ф пособия)	У/лит. Ш/б
	2	СБА библиотеки (каталоги, картотеки)	Ш/б
	3	Как заказывать книги, пользуясь МБА. Интернет	Ш/б

Работа с детьми группы риска.

Описание работы	Срок выполнения	Ответственные
1. Составить списки детей, входящих в группу риска: – внутришкольный учет; – учет в ПДН; – семья социально опасного положения	Сент.	Педагог-библиотекарь, педагог-психолог
2. Запись в библиотеку, обеспечение	Сент.	Зав.

учебниками		библиотекой
3. Оформление постоянно действующих выставок «Не отнимай у себя завтра»,», «Подросток и закон», « Найди себя и будь собой»	Сент.	Педагог-библиотекарь
4. Выступления по классам по ознакомлению с законодательством по теме «Права и обязанности школьника»	В т. г.	Педагог-библиотекарь, Педагог-психолог
5. Выставка « Даже не пробуй- это опасно!	В т. г.	Педагог-библиотекарь
6. Беседа «СПИД. Как его избежать» (1 декабря – Всемирный день по борьбе со СПИДом)	Декаб.	Педагог-библиотекарь
7. «Права и обязанности ребенка» – беседа-викторина по книге «Ваши права» (10 декабря – Всемирный день прав человека)	Декаб.	Педагог-библиотекарь
8. Беседа «Как не стать жертвой преступления»	Янв.	Педагог-библиотекарь Кл.рук.
9. 7 апреля – Всемирный день здоровья. Беседа.	Апр.	Педагог-библиотекарь
10. Обзор периодической печати «Не курите, дети! Ни за что на свете» (31 мая – Всемирный день борьбы с курением).	Май	Педагог-библиотекарь

План работы:

«Неделя детской книги»

№	Содержание работы	Примечание
1	Открытие Недели детской книги. Выставка книг «Книжная вселенная» 1 раздел: «Книги-юбиляры 2025». 2 раздел: «Любителям фантастики». 3 раздел: «Забытые шедевры приключенческой литературы».	21 марта
2	240 лет назад немецкий писатель Э. Распэ издал «Приключения барона Мюнхаузена» (1785).	5-6 кл.
3	Литературный час: « Мы рождены не для войны»	7,8-9 кл.
4	160 лет со времени публикации сказочной повести «Алиса в стране чудес» Л. Кэрролла (1865).	3-5 кл.
5	Интеллектуальное эрудит – кафе с меню из разнообразных головоломок.	4-6 класс
6	150 лет со времени издания романа «Подросток» Ф. М. Достоевского (1875) в журнале «Отечественные записки».	9-10 класс
7	Выставка книг «Путешествие в страну «Книжана»	
8	95 лет со времени публикации повести «Школа» А. П. Гайдара (1930).	5-8 кл.
9	Выставка книг «Веселые книжки, чтобы не скучали ребяташки»	
10	Заккрытие Недели детской книги. Подведение итогов: награждение победителей и лучших читателей школы	1-10 класс