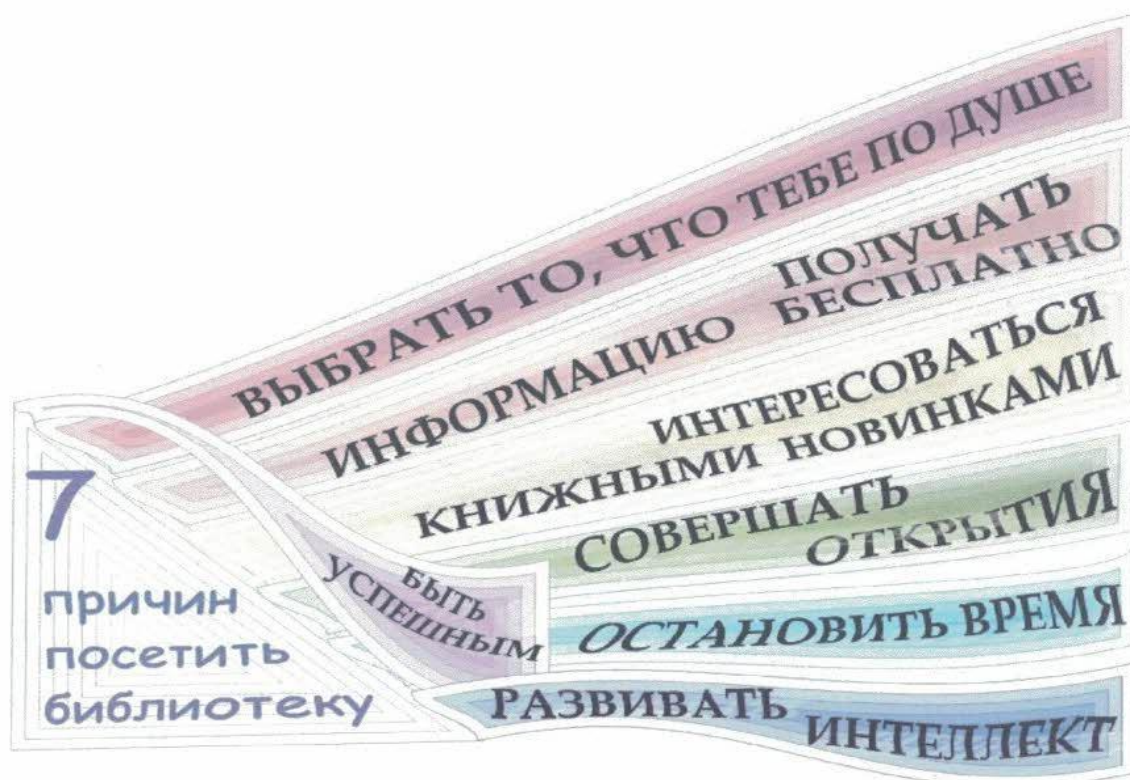


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тат. Каргалинская общеобразовательная школа»  
Оренбургской области Сакмарского района

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Тат. Каргалинская СОШ»  
Низамутдинова Т.Ф.



# План работы школьной библиотеки на 2023- 2024 учебный год



Педагог-библиотекарь: Усманова З.З.

## 1. Задачи библиотеки.

Исходя из особенности организации учебной деятельности (создание школьного информационного пространства и внедрение ИКТ в учебный процесс) и программы развития школы (информатизация учебно-воспитательного процесса), основными задачами работы библиотеки являются:

- обеспечение участникам учебно-воспитательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям и самообразования посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку и освоение новых технологий;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала, обеспечение духовного развития учащихся через массовые мероприятия и выставки;
- совершенствование и освоение новых библиотечных технологий; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг;

### Основные функции библиотеки

- Образовательная.
- Информационная.
- Культурная.

## 2. Формирование библиотечного фонда.

№	Содержание работы	Сроки
1	Изучение состава фонда и анализ его использования: - регулярно изучать состояние читательского спроса с целью формирования библиотечного фонда	В т. г.
2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации: - работа с перспективными б/ф изданиями (каталоги, тем.планы издательств).	В т. г.
3	Комплектование фонда (в том числе периодическими изданиями): - прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (в том числе в дар библиотеке) - оформление подписки на периодику, контроль доставки.	В т. г.
4	Изъятие и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным актам и изъятие карточек из каталога.	В т. г.
5	Выдача документов читателям библиотеки в соответствии с положением о библиотеке, обеспечение свободного доступа к информации.	В т. г.
6	Расстановка документов в фонде в соответствии с таблицами ББК.	В т. г.
7	Оформление фонда (полочные, буквенные разделители, индексы), эстетика оформления (выдерживать единый стиль и цветовую гамму). Регулярно следить за правильностью расстановки фонда.	В т. г.
8	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности, - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного книгам в установленном порядке, - организация работы по мелкому ремонту и переплету	В т. г.

	изданий с привлечением библиотечного актива, - обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, - организация санитарных дней (15 числа каждого месяца).	
9	Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.	В т. г.
10	Провести инвентаризацию книг в библиотеке во время работы с программой MAPK_SQL.	В т. г.
11	Обеспечить работу читального зала.	В т. г.

### **Контрольные показатели:**

№	Контрольные показатели	16-17	Вып.	Норма	17-18	Прим.
1	Количество читателей: всего	733				
	1-4класс	278				
	5-9класс	371				
	10-11класс	29				
	учителей	55				
2	Количество книговыдач	8960				
3	Количество посещений	438				
4	Средняя читаемость	74,3				
5	Средняя посещаемость	85,0				
6	Средняя обращаемость	65,7				
7	Книжный фонд	17806				
8	Средняя книгообеспеченность	63,9				

### **Распределение контрольных показателей по четвертям:**

	Контрольные показатели	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4четв.
1	Количество читателей				
2	Количество книговыдач				
3	Количество посещений				

### 3. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА)

№	Содержание работы	Сроки
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В т. г.
2	Пополнение и редактирование картотек: - газетно-журнальных статей - цитат - картотеки персоналий - внеклассное чтение - фантастика - краеведение - репродукции художников - праздники - картотека авторов	В т. г
3	Систематически перерабатывать и пополнять рекомендательные списки литературы и папки-накопители вторичного материала «В помощь школьным предметам»	В т. г
4	Продолжить вести учет выполненных справок	В т. г
5	Формирование информационной культуры: - знакомство с правилами пользования библиотекой (1-е, 5-е, 10-е); - знакомство пользователей с расстановкой фонда; - регулярно информировать руководителей детского чтения о новинках.	В т. г
6	Организация проведения ББЗ (План прилагается)	В 1.г.

## 4. Работа с читателями.

### Массовая работа:

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения	Место провед.
1	<b>В помощь учебному процессу</b>		
	-Выставка учебно-методических комплектов «В помощь учителю»	в течение года	1 – 11 классы
	-Выставки учебных изданий к предметным неделям.	в течение года	5 – 11 классы
	-Беседы о жизни и творчестве писателей и поэтов.	в течение года	2 -11 классов
	-Выставка книг – юбиляров 2023-2024 гг.	в течение года	Биб-ка
	-Выставка – рекомендация «Прочтите – это интересно».	в течение года	Биб-ка
	-Выставка-обзор 2023 год- Год ..... ( обновление), 2024 год – « Помню! Горжусь! Благодарю!» (75-летие Великой ).	Сентябрь  Май	Биб-ка
	<b><u>Обзор выставок:к</u></b>  <b>100 летию</b> со дня рождения <b>Эдуарда Аркадьевича Асадова</b> , поэта (1923-2004)  <b>195 летию</b> со дня рождения <b>Льва Николаевича Толстого</b> , писателя, философа (1828-1910)  <b>105 летию</b> со дня рождения <b>Василия Александровича Сухомлинского</b> , педагога, писателя (1918-1970)	Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь	Биб-ка

	<p><b>Международный день пожилых людей</b></p>	<p>Октябрь</p>	
	<p><b>150</b> летию со дня рождения <b>Вячеслава Яковлевича Шишкова</b>, писателя (1873-1945)</p>	<p>Октябрь</p>	
	<p><b>100</b> летию со дня рождения <b>Эдуарда Аркадьевича Асадова</b>, советского поэта и прозаик (1923-2004)</p>	<p>Октябрь</p>	
	<p><b>200</b> летию со дня рождения <b>Ивана Сергеевича Аксакова</b>, русского писателя (1823-1886)</p>	<p>Октябрь</p>	
	<p><b>105</b> летию со дня рождения <b>Роджера (Гилберта) Ланселина Грина</b>, английского писателя, историка детской литературы (1918-1987)</p>	<p>Ноябрь</p>	
	<p><b>205</b> летию со дня рождения <b>Ивана Сергеевича Тургенева</b>, писателя (1818-1883)</p>	<p>Ноябрь</p>	
	<p><b>30</b> летию со дня утверждения <b>Государственного Герба РФ</b> (1993)</p>	<p>Ноябрь</p>	
	<p><b>110</b> летию со дня рождения <b>Виктора Юзефовича Драгунского</b>, писателя (1913-1972)</p>	<p>Декабрь</p>	
	<p><b>220</b> летию со дня рождения <b>Федора Ивановича Тютчева</b>, поэта (1803-1873)</p>	<p>Декабрь</p>	
	<p><b>70</b> летию со дня рождения <b>Марины Владимировны Дружининой</b>,</p>	<p>Декабрь</p>	

	<p>русской детской поэтессы, прозаика (1953 г.р.)</p> <p><b>105</b> летию со дня рождения <b>Даниила Александровича Гранина</b>, писателя (1919-2017)</p> <p><b>День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.)</b></p> <p><b>145</b> летию со дня рождения <b>Павла Петровича Бажова</b>, писателя (1879-1950)</p> <p><b>120</b> летию со дня рождения <b>Валерия Павловича Чкалова</b>, летчика-испытателя, Героя Советского Союза (1904-1938)</p> <p><b>130</b> летию со дня рождения <b>Виталия Валентиновича Бианки</b>, русского детского писателя и природоведа, автора рассказов и сказок о животных (1894-1959)</p> <p><b>255</b> летию со дня рождения <b>Ивана Андреевича Крылова</b>, русского писателя, баснописца (1769-1844)</p> <p><b>200</b> летию со дня рождения <b>Константина Дмитриевича Ушинского</b>, педагога и писателя (1824-1871)</p> <p><b>90</b> летию со дня рождения <b>Юрия Алексеевича Гагарина</b>, лётчика-космонавта СССР (1934-1968)</p>	<p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p>	
--	--	--	--



	<p><b>Неделя детской и юношеской книги (24-30 марта)</b></p>	<p>Март</p>	
	<p><b>215 летию со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852)</b></p>	<p>Апрель</p>	
	<p><b>25 летию со дня рождения Владимира Владимировича Набокова, писателя, переводчика, литературоведа (1899-1977)</b></p>	<p>Апрель</p>	
	<p><b>460 летию со дня рождения Уильяма Шекспира, английского драматурга и поэта (1564-1616)</b></p>	<p>Апрель</p>	
	<p><b>100 летию со дня рождения Виктора Петровича Астафьева, русского писателя (1924-2001)</b></p>	<p>Май</p>	
	<p><b>100 летию со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы, поэта, прозаика, драматурга (1924-1997)</b></p>	<p>Май</p>	
	<p><b>160 летию со дня рождения Этель Лилианы Войнич, английской писательницы (1864-1960)</b></p>	<p>Май</p>	
	<p><b>День славянской письменности и культуры</b></p>	<p>Май</p>	

	Обзор журналов «Шишкин лес», «Мир детей и подростков», «Наука и жизнь»	В течение года	Биб-ка
2	<b>В помощь социализации личности</b>		
	-Выставка – обзор «Уголок здоровья: принципы, вопросы, ответы»	ноябрь	Биб-ка
	-Выставка – размышление «Здоровый образ жизни – это модно»	В теч. года	8-11 классы
	-Обзор газеты «Добрая дорога детства» «Опасный возраст»	в течение года	Биб-ка
3	<b>Нравственное воспитание</b>		
	Беседы «Путешествие в Европу»	2 четверть	6-11кл.
	-Обзор – выставка «Общение с искусством – залог душевного здоровья».	3 четверть	Биб-ка
	Обзор – выставка «Войди в мир прекрасного».		
	Обзор – выставка «Защитим нашу планету»		
	Выставка - обзор журналов «Кудесница», «Валя- Валентина», «Юный эрудит», «Юный следопыт».	3-4 четверть	Биб-ка
	Беседа «Этикет за столом»	4 четверть	9-11кл.
4	<b>Экологическое воспитание</b>		
	Обзор – выставка «Мой край родной, задумчивый и нежный».	сентябрь	Биб-ка
	-Беседы, викторины о природе	В теч. года	5 -9кл.

### Индивидуальная работа:

№	Содержание работы	Сроки
1	Рекомендательные беседы при выборе и сдаче книг и консультации у книжных полок.	В т.г.
2	Беседы о прочитанном.	В т. г
3	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.	В т. г
4	Выставка-обзор «Внимание, новые книги»	В т.г
5	Оформить плакат «Лучшие читатели нашей библи.»	1 четверть

## Обслуживание читателей:

№	Содержание работы	Сроки
1	<p>Привлечение в библиотеку читателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформить распорядок работы библиотеки,</li> <li>- сверить списки уч-ся по классам,</li> <li>- результаты анализа чтения уч-ся довести до учителей (на педсовете) и родителей (на родительском собрании),</li> <li>- провести обзоры новых книг и журналов по классам,</li> <li>- подбор литературы для написания докладов и рефератов,</li> <li>- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям,</li> <li>- работа с задолжниками,</li> <li>- организовать запись в библиотеку первоклассников.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Для этого:</p> <p>а) Оформить выставку книг « Для тех, кто учится читать»</p> <p>б) Провести посвящение в читатели, « Прощание с азбукой»</p> <p>в) Провести обзоры детских книг и новых поступлений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить и провести «Неделю детской книги» (план прилагается).</li> </ul>	<p>Авг. Сент.</p> <p>В т. г. В т. г. В т. г. В т. г.</p> <p>В т. г. январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>
2	<p>Руководство чтением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о правилах библиотеки</li> <li>- выбор книг</li> <li>- правила обращения с книгой</li> <li>- правила пользования книгой с выставки,</li> </ul> </li> <li>- регулярно проводить рекомендательные беседы о прочитанном при обмене книг читателями,</li> <li>- регулярно изучать интересы читателей.</li> <li>- оформить плакат « Лучшие читатели нашей библиотеки».</li> </ul>	<p>В т.г. В т.г. В т.г. В т.г.</p> <p>В т.г. В т.г. 1 четверть</p>

## Работа с библиотечным активом:

№	Содержание работы	Сроки
	<ul style="list-style-type: none"><li>- выбрать библиотечных секторов в каждом классе</li><li>- провести беседу с библиотечными секторами</li><li>- выделить актив читателей (работа с формулярами)</li><li>- провести занятия по работе с фондом,</li><li>- обработка книг,</li><li>- принимать активное участие в проведении рейда «Береги школьный учебник» по сохранности и обертыванию учебников,</li><li>- выделить актив читателей (работа с формулярами)</li><li>- показ презентации по рейду « Береги школьный учебник»</li><li>- привлекать актив к массовой работе,</li><li>- работа с задолжниками,</li></ul>	сентябрь В т.г. В т.г. В т.г.  В т.г. В т.г.

## Работа с родителями:

№	Содержание работы	Сроки
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Выступление на родительских собраниях и при индивидуальной беседе информировать родителей о пользовании б-кой их детьми,</li><li>- подготовить информацию для родителей о новых учебниках и новых поступлениях в фонд библиотеки,</li><li>- оформить выставку книг и публикаций «Родителями быть не просто»,</li><li>- организовать цикл выставок книг к родительским собраниям (по темам собраний)</li><li>- оформить стенд «Примите наши советы», «О семейном чтении»,</li><li>- книжная выставка: « Семейная педагогика»</li></ul>	В т.г.  В т.г. В т.г.  В т.г.  В т.г. В т.г.

## Работа с педагогическим коллективом:

№	Содержание работы	Сроки
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;</li><li>- обзоры новых поступлений по предметам на МО;</li><li>- информация классных руководителей о чтении детей;</li><li>- информация о новых программах и учебниках;</li><li>- стенд: «Внимание новые книги»</li><li>- Уроки выбора профессии. «Сделай свой выбор».</li><li>- подбор материала по правовому воспитанию</li><li>- подбор книг в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий;</li><li>- помощь в подборе книг при работе над методической темой школы, для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений.</li></ul>	Май В т.г. В т.г. В т.г. Сент. В т.г. В т.г.  В. т.г. В т.г.

## 5. Реклама библиотеки.

№	Содержание работы	Сроки
1	Создание фирменного стиля библиотеки (единая цветовая гамма).	В т.г.
2	Периодически снимать выставки и демонстрировать на сайт в виде Буктрейлеров или Видеообзоров	В т.г.
3	Регулярно обновлять действующий информационный стенд.	В т. г.

## 6. Профессиональное развитие библиотекаря.

№	Содержание работы	Сроки
1	Посещение семинаров МО, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, использование опыта лучших школьных библиотекарей.	В т.г.
2	Работа по самообразованию по теме: «Руководство чтением учащихся».	В т.г.
3	Изучать методические периодические издания по работе библиотеки. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.	В т.г.
5	Продолжить работу по программе АИБС МАРК-SQL.	Сент.

6	Повысить качество библиотечно-информационных услуг на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, аудиотеки и медиатеки.	В т.г.
---	--	--------

## План работы с учебным фондом

№	Содержание работы	Сроки
1	Составить совместно с учителями-предметниками заказ на учебники с учетом их требований и оформить его.	Май
2	Согласовать и утвердить бланк-заказ администрацией школы.	Май
3	Контроль за выполнением сделанного заказа.	В т.г.
4	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог.	В т.г.
5	Оформление отчетных документов.	В т.г.
6	Прием и выдача учебников учителям-предметникам.	Сент.-май
7	Информировать учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	В т.г.
8	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	В т.г.
9	Проводить работу по сохранности учебного фонда: - рейды по классам по проверке учебного фонда, - мелкий ремонт.	1 раз в четверть В т.г.
10	Работа с резервным фондом учебников: ведение его учета, размещение на хранение, передача в другие школы.	В т.г.
11	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В т.г.
12	Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Министерством образования России.	В т.г.
13	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы и электронного каталога.	В т.г.
14	Расстановка новых изданий в фонде.	В т.г.

15	Оформление накладных на учебники и современная передача в бухгалтерию.	В т.г.
----	--	--------

## **График проведения ББЗ на 2023-2024 учебный год**

Кл.	№	Содержание работы	Сроки
1кл	1	Знакомство с библиотекой. Запись в б-ку.	Ш/б
	2	Правила обращения с книгой. Правила поведения в библиотеке.	Ш/б
	3	Простейший ремонт книги. Изготовление закладки.	У/рис Ш/б
2кл	1	Выбор книги в библиотеке. Открытый фонд. Порядок расстановки книг на полках. Полочные разделители. Поиск знакомых книг. Поиск книг на заданную тему.	Ш/б
	2	Структура книги. Титульный лист. Оглавление. Содержание книги, ее назначение. Иллюстрации в книге.	Ш/б У/рис
	3	Культура чтения. Условия чтения. Правила обращения с книгой. Гигиена чтения. Ремонт книги и сохранение книги.	Ш/б У/труд
3кл	1	Научно-познавательная литература для младших школьников. Писатели-ученые, инженеры, исследователи, путешественники.	Ш/б
	2	Справочная литература. Энциклопедии. Справочники. Словари. Их структура и назначение.	Ш/б
	3	Ремонт учебников и их сохранность.	Ш/б У/труд
4кл	1	Понятие о газете и журнале. Детские газеты и журналы. Как подписаться на периодические издания. Как выпустить газету.	Ш/б У/рис
	2	Справочный аппарат библиотеки.	Ш/б
5кл	1	О книге и библиотеке	Ш/б
	2	Структура книги	Ш/б
	3	Оформление книги	У/рис.
	4	Выбор книги в библиотеке	Ш/б
	5	Периодические издания	Ш/б
	6	Записи о прочитанном (дневник чтения,	У/лит.

		отзывы о книге)	
бкл	1	Выбор книг по б/ф. указателям	Ш/б
	2	Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники	Ш/б
7кл	1	СБА библиотеки	ЦДБ
	2	Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении	Ш/б
8кл	1	Книги по естественным наукам и технике для старших подростков	Ш/б
	2	Периодические издания для старших подростков	Ш/б
9кл	1	Использование различных типов библиотечных пособий при выборе литературы	Ш/б
	2	Методы самостоятельной работы с литературой	У/лит.
10кл	1	Критическая литература. Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, б/ф пособия	У/лит. Ш/б
	2	СБА библиотеки (каталоги, картотеки)	Ш/б
	3	Как заказывать книги, пользуясь МБА. Интернет	Ш/б

## Работа с детьми группы риска.

Описание работы	Срок выполнения	Ответственные
1. Составить списки детей, входящих в группу риска: – внутришкольный учет; – учет в ПДН; – семья социально опасного положения	Сент.	Зав. библиотекой, педагог-психолог
2. Запись в библиотеку, обеспечение учебниками	Сент.	Зав. библиотекой
3. Оформление постоянно действующих выставок «Не отнимай	Сент.	Зав. библиотекой



у себя завтра»,», «Подросток и закон», « Найди себя и будь собой»		
4. Выступления по классам по ознакомлению с законодательством по теме «Права и обязанности школьника»	В т. г.	Зав. библиотекой, Педагог-психолог
5. Выставка « Даже не пробуй- это опасно!	В т. г.	Зав. библиотекой
6. Беседа «СПИД. Как его избежать» (1 декабря – Всемирный день по борьбе со СПИДом)	Декаб.	Зав. библиотекой
7. «Права и обязанности ребенка» – беседа-викторина по книге «Ваши права» (10 декабря – Всемирный день прав человека)	Декаб.	Зав. библиотекой
8. Беседа «Как не стать жертвой преступления»	Янв.	Зав.библ. Кл.рук.
9. 7 апреля – Всемирный день здоровья. Беседа.	Апр.	Зав. библиотекой
10. Обзор периодической печати «Не курите, дети! Ни за что на свете» (31 мая – Всемирный день борьбы с курением).	Май	Зав. библиотекой

## **План работы:**

### **«Неделя детской книги»**

№	Содержание работы	Примечание
---	-------------------	------------

1	Открытие Недели детской книги. Выставка книг «Книжная вселенная» 1 раздел: «Книги-юбиляры 2024». 2 раздел: «Любителям фантастики». 3 раздел: «Забытые шедевры приключенческой литературы».	21 марта
2	Литературное путешествие, <b>145 летия</b> со дня рождения <b>Павла Петровича Бажова</b> , писателя (1879-1950)	3-6 кл.
3	Литературный час: « Мы рождены не для войны»	7,8-9 кл.
4	Литературная игра « Угадай героя» по басням <b>255 летия</b> со дня рождения <b>Ивана Андреевича Крылова</b> , русского писателя, баснописца (1769-1844)	3-5 кл.
5	Интеллектуальное эрудит – кафе с меню из разнообразных головоломок.	4-6 класс
6	Литературное путешествие по произведениям <b>Льва Николаевича Толстого</b> –к <b>190 летию</b> (1828-1910) со дня рождения великого русского писателя Выставка книг «Путешествие в страну «Книжана»	9-10 класс
7		
8	Викторина по сказкам <b>И.П. Токмаковой</b> (1929) к 90-летию со дня рождения детской писательницы	5-8 кл.
9	Выставка книг «Веселые книжки, чтобы не скучали ребяташки»	
10	Закрытие Недели детской книги. Подведение итогов: награждение победителей и лучших читателей школы	1-10 класс