

МБОУ «Тат. Каргалинская
средняя общеобразовательная
школа»

Сакмарского района
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №132

«18» августа 2023 года
с. Татарская Каргала

«Об организации горячего питания обучающихся школы в 2023-2024 учебном году»

На основании положения «Об организации питания обучающихся в МБОУ «Тат. Каргалинская СОШ»», с целью создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в образовательном учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания заместителя директора по воспитательной работе **Губайдуллину Э.Р.**
2. Заместителю директора школы по воспитательной работе **Губайдуллиной Э.Р.** организовать:
 - 2.1. питание с родительской платой для всех желающих;
 - 2.2. привести в соответствие нормативно – правовую базу по организации горячего питания;
 - 2.3. в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкет хранить в образовательном учреждении не менее 1 года;
 - 2.4. осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;
 - 2.5. проводить общешкольные мероприятия, направленные на пропаганду и разъяснение пользы употребления в пищу молока молочных продуктов;
 - 2.6. обновить школьный уголок по пропаганде здорового питания;
 - 2.7. провести работу с родителями по организации горячих обедов для всех желающих за счет Программы самообеспечения и родительской доплаты (протоколы родительского собрания);
 - 2.8. разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2023-2024 учебный год;

2.9. организовать работу комиссии производственного контроля, общественного контроля и работу бракеражной комиссии;

3. Классным руководителям 1-11-х классов:

3.1. определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни обучающихся;

3.2. вести в течение года системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном, рациональном, здоровом питании;

3.3. вести строгий ежедневный учёт детей, питающихся в школьной столовой;

3.4. ежедневно формировать и подавать заведующей столовой заявку о количестве питающихся (платно) обучающихся класса на предстоящий день не позднее 14.00.

3.5. Организовать дежурство в столовой по следующему графику:

1. Организовать дежурство в столовой 1 корпус.

После 1-го урока в 09.05-09.25:

- Разыкова Г.И. – 1а класс.
- Усманова З.З. – 5а класс;
- Даутова Г.А. – 5б класс;
- Ишмухаметова Л.М. – 5в класс;
- Вагапова Н.А. – 5г класс.

После 2-го урока в 10.05-10.25:

- Гузаерова Г.А. - 6а класс;
- Уряшева Т.Р. – 6б класс;
- Уряшева Т.Р. – 6в класс;
- Биктимирова Л.Р. – 6г класс;
- Харисова И.Г. – 7а класс.

После 3-го урока в 11.05-11.25:

- Рудель А.А.. – 7б класс;
- Даутова Ф.Р. – 7в класс;
- Габдракипова Р.З. – 7г класс;
- Кузнецова О.Ю. – 8а класс;
- Абсалямова С.Н. – 8б класс;
- Валеева Ф.А. – 8в класс.

После 4-го урока в 12.05-12.25:

- Тиляева Т.Ш. – 9а класс;
- Ахметова Л.И. – 9б класс;
- Хабибуллина З.Я. – 9в класс;
- Якубова Р.Т. – 10а класс;
- Вагапова Н.Р. – 11а класс.

2 смена

После 1-го урока в 14.10-14.25:

- Разыкова Г.И. – 2а класс;
- Ибрагимова А.Р. – 3а класс;
- Хабибулина Р.Т. – 4а класс.

Организовать дежурство в столовой 2 корпус

После 2-го урока в 10.05-10.25:

- Айткулова Э.Р. – 1б класс;
- Кашапова Э.М. – 1в класс.
- Джабалова Р.А. – 2б класс;
- Абузярова Р.Р. – 2в класс.

После 3-го урока в 11.05-11.25:

- Тагирова Л.М. – 4б класс;
- Мурсалимова Р.С. – 4в класс;
- Ахмедова В.Р. – 4г класс.

2 смена

После 1-го урока в 14.10-14.25:

- Юлушева Р.Р. – 3б класс;
- Мулюкова Л.З. 3в класс.

3.6. Классным руководителям присутствовать в столовой совместно с детьми и весь период находиться рядом с их столом. Контролировать правильность дежурства и сдачу посуды.

4. Ознакомить педагогов о дежурстве в столовой.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



[Handwritten signature]

Т.Ф. Низамутдинова