

МБОУ «Тат. Каргалинская
средняя общеобразовательная
школа»

Сакмарского района

ПРИКАЗ №124

«21» августа 2024 года

с. Татарская Каргала

**«Об организации горячего питания
обучающихся школы в 2024-2025 учебном
году»**

На основании положения «Об организации питания обучающихся в МБОУ «Тат. Каргалинская СОШ»», с целью создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в образовательном учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания заместителя директора по воспитательной работе **Хабибулину Р.Т**
2. Заместителю директора школы по воспитательной работе **Хабибулиной Р.Т** организовать:
 - 2.1. питание с родительской платой для всех желающих;
 - 2.2. привести в соответствие нормативно – правовую базу по организации горячего питания;
 - 2.3. в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкет хранить в образовательном учреждении не менее 1 года;
 - 2.4. осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;
 - 2.5. проводить общешкольные мероприятия, направленные на пропаганду и разъяснение пользы употребления в пищу молока молочных продуктов;
 - 2.6. обновить школьный уголок по пропаганде здорового питания;
 - 2.7. провести работу с родителями по организации горячих обедов для всех желающих за счет Программы самообеспечения и родительской доплаты (протоколы родительского собрания);
 - 2.8. разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2024-2025 учебный год;

2.9. организовать работу комиссии производственного контроля, общественного контроля и работу бракеражной комиссии;

3. Классным руководителям 1-11-х классов:

3.1. определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни обучающихся;

3.2. вести в течение года системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном, рациональном, здоровом питании;

3.3. вести строгий ежедневный учёт детей, питающихся в школьной столовой;

3.4. ежедневно формировать и подавать заведующей столовой заявку о количестве питающихся (платно) обучающихся класса на предстоящий день не позднее 14.00.

3.5. Организовать дежурство в столовой по следующему графику:

1. Организовать дежурство в столовой 1 корпус.

После 1-го урока в 09.05-09.25:

- Ахмедова В.Р – 1а класс;
- Вагапова Н.Р. – 5а класс;
- Апачева Э.И. – 5б класс;
- Шункарова Ю.Ф. – 5в класс;
- Тиляева Т.Ш. – 5г класс;

После 2-го урока в 10.05-10.25:

- Усманова З.З - 6а класс;
- Даутова Г.А – 6б класс;
- Ишмухаметова Л.М. – 6в класс;
- Вагапова Н.А. – 6г класс;
- Гузаерова Г.А– 7а класс
- Биктимирова Л.Р-7г класс;

После 3-го урока в 11.05-11.25:

- Уряшева Т.Р. – 7б класс;
- Уряшева Т.Р. – 7в класс;
- харисова И.Г – 8а класс;
- Рудель А.А. – 8б класс;
- Даутова Ф.Р- 8в класс;
- Габдракипова Р.З-8г класс;

После 4-го урока в 12.05-12.25:

- Ахметова Л.И. – 9а класс;
- Абсалямова С.Н – 9б класс;
- Валеева Ф.А – 9в класс;
- Ахметова Л.И – 10а класс;
- Якубова Р.Т. – 11а класс.

2 смена

После 1-го урока в 13.40-13.55:

- Хабибулина Р.Т. – 2а класс;
- Разыкова Г.И. – 3а класс;
- Ибрагимова А.Р – 4а класс;

Организовать дежурство в столовой 2 корпус

После 2-го урока в 09.50-10.00:

- Тагирова Л.М – 1б класс;
- Мурсалимова Р.С. – 1в класс.
- Айткулова Э.Р – 2б класс;
- исхакова Л.Т – 2в класс.

После 3-го урока в 10.45-10.55:

- Юлушева Р.Р- 4б класс;
- Мулюкова Л.З – 4в класс;
-

2 смена

После 1-го урока в 13.40-13.55:

- Джабалова Р.А – 3б класс;
- Абузарова Р.Р. – 3в класс;

3.6. Классным руководителям присутствовать в столовой совместно с детьми и весь период находиться рядом с их столом. Контролировать правильность дежурства и сдачу посуды.

4. Ознакомить педагогов о дежурстве в столовой.

5. Утвердить график подвоза горячего питания (Приложение №1).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.Ф. Низамутдинова

График горячего питания
Корпус №1

Время посещения	Классы
<u>1-ая перемена</u>	
09.05-09.25	1а
	5а,5б,5в,5г
<u>2-ая перемена</u>	
10.05-10.25	6а,6б,6в,6г,
	7а,7г
<u>3-ая перемена</u>	
11.05-11.25	7б,7в
	8а,8б,8в,8г
<u>4-ая перемена</u>	
12.05-12.25	9а, 9б, 9в
	10а,11а

Корпус №2

I смена

Время посещения	Классы
<u>2-ая перемена</u>	
09.50-10.00	1б, 1в
09.55-10.05	2б, 2в
<u>3-ая перемена</u>	
10.45-10.55	4б, 4в

II смена

Время посещения	Классы
<u>1-ая перемена</u>	
14.10-14.25	3б, 3в

С приказом ознакомлены:

Р.Т.Хабибулина

С.Н. Абсалямова
Р.Р. Абузярова
Э.Р. Айткулова
Л.И. Ахметова
В.Р. Ахмедова
Л.Р. Биктимирова
Н.Р. Вагапова
Ф.А. Валеева
Р.З. Габдракипова
Г.А. Гузаерова
Г.А. Даутова
Ф.Р. Даутова
Р.А. Джабалова
А.Р. Ибрагимова
Э.И. Апачева
Л.М. Ишмухаметова
Л.Т. Исхакова
Л.З. Мулюкова
Р.С. Мурсалимова
Г.И. Разыкова
А.А. Рудель
Л.М. Тагирова
Т.Ш. Тиляева
Т.Р. Уряшева
И.Г. Харисова
Р.Р. Юлушева
Р.Т. Якубова
Л.З. Мулюкова
Ю.Ф. Шункарова
З.З. Усманова